



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
Plan-Assiste - Gerência Regional no Estado _____

Formulário de Requerimento ao Diretor Administrativo do PLAN-ASSISTE, com vistas ao adiantamento de valores para cobertura de despesas de órtese, prótese e outros, com recursos próprios do Plan-Assiste, nos termos do art. 42 do Regulamento Geral do Programa de Benefícios.

INFORMAÇÕES GERAIS DO SERVIDOR REQUERENTE

Titular: _____ Matrícula: _____

Beneficiário: _____ Parentesco: _____

AUXÍLIO REQUERIDO

Órtese Prótese Transporte de paciente Transporte e diária de acompanhante

Outros (_____)

Valor: R\$ _____ (_____)
_____)

Descrição da despesa: _____

OBSERVAÇÕES

DADOS BANCÁRIOS PARA DEPÓSITO

Nome do Banco: _____ N° do banco: _____

Nome da Agência: _____ N° da Agência: _____ N° da Conta Corrente: _____

COMPROMETIMENTO DO REQUERENTE

Declaro estar ciente de que:

- 1) o valor requerido será lançado na minha conta corrente acima discriminada, sendo de minha inteira responsabilidade a regularidade do seu uso ;
- 2) a presente despesa será lançada integralmente no meu saldo devedor do Plan-Assiste e que a mesma será reembolsada ao credor conforme as normas do Regulamento Geral do Programa de Benefícios;
- 3) o valor eventualmente recebido será aplicado integralmente por mim para cobrir a despesa objeto do presente requerimento;
- 4) o beneficiário, se citado acima, consta como meu dependente no Plan-Assiste.

Local: _____ Data: _____ Assinatura do Requerente: _____

PARA USO EXCLUSIVO DO PLAN-ASSISTE

Responsável do Plan-Assiste pelo acolhimento da proposta: _____

Assinatura com carimbo

Declaro que, verificando o cadastro, constatei que, nesta data, o requerente e seu beneficiário, expresso no presente requerimento, têm situação ativa no Plan-Assiste, podendo gozar do benefício requerido.

Local: _____ Data: _____

FORMAÇÃO DE PROCESSO DE ADIANTAMENTO, A BENEFICIÁRIO, DE VALORES PARA COBERTURA DE DESPESAS DE ÓRTESE, PRÓTESE E OUTROS, COM RECURSOS PRÓPRIOS DO PLAN-ASSISTE

Itens que compõem o processo:

01 – Memorando do Plan-Assiste solicitando formação do processo de reembolso/empréstimo;

02 – Requerimento ao Diretor Administrativo, em Formulário de reembolso / adiantamento com recursos próprios, contendo as seguintes informações;

- Identificação do servidor titular;
- Identificação do beneficiário a quem se destina o requerido;
- Breve descrição do objeto requerido (órtese; prótese etc.);
- Dados bancários para o depósito da quantia aprovada;
- Observações para esclarecimento;
- Comprometimento do titular quanto à aplicação exclusiva do valor recebido;
- Declaração do titular de que o beneficiário indicado consta da relação de seus dependentes no Plan-Assiste;
- Ciência do titular quanto ao lançamento integral da despesa a seu débito e quanto ao ressarcimento da mesma ao Plan-Assiste em prestações mensais, descontadas em seu contra-cheque;
- Assinatura do titular;
- Identificação do funcionário que recebeu a solicitação;
- Informação do funcionário quanto à situação ativa do titular e do dependente indicados;
- Assinatura do funcionário

03 - Indicação médica preliminar;

04 - Documentos médicos adicionais;

05 - Parecer médico indicando a necessidade do procedimento;

06 - Orçamentos (mínimo de três, ou justificativa da impossibilidade de sua apresentação);

07 - Laudo de perícia final (após instalação do benefício);

08 - Nota Fiscal original ou outro documento hábil para comprovação da transação;

09 - Parecer padrão da Seção Financeira do Plan-Assiste, com encaminhamento ao Secretário-Geral;

10 - Documento-despacho do Secretário Geral, autorizando a despesa;

11 - Comprovante de solicitação de transferência dos recursos, impresso pelo Gerenciador Financeiro do Banco do Brasil.

Brasília, 8/08/2006.