



## MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

### ANEXO VI DA PORTARIA SG/MPU N° 4/2024 MODELO DE CURRÍCULO PROFISSIONAL

|   |
|---|
| (NOME COMPLETO DO HABILITANDO)  |
| <b>Edmilson Enedino das Chagas</b>  |
| <b>I - FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>   |
| <b>1. CURSO SUPERIOR</b> (O candidato deverá encaminhar cópia do diploma ou do certificado de conclusão do curso)   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• CURSO: Ciências Contábeis<br/>INSTITUIÇÃO: União Educacional de Brasília (Uneb)<br/>ANO DE CONCLUSÃO: 1996</li><br/><li>• CURSO: Direito<br/>INSTITUIÇÃO: Centro Universitário do Distrito Federal (UniDF)<br/>ANO DE CONCLUSÃO: 2006</li><br/><li>• CURSO: Direito Público<br/>INSTITUIÇÃO: União Educacional do Planalto Central (Faciplac)<br/>ANO DE CONCLUSÃO: 2009</li><br/><li>• CURSO: Gestão Executiva de Entidade Fechada de Previdência Complementar Fundos de Pensão<br/>INSTITUIÇÃO: Universidade Cruzeiro do Sul (Unicsul)<br/>ANO DE CONCLUSÃO: 2016</li></ul> |
| <b>II - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>  |
| O candidato deverá informar e comprovar, por meio de documentos hábeis, a experiência profissional no exercício de atividades nas áreas financeira, administrativa, contábil, jurídica, de fiscalização ou de auditoria; os demais poderão ser somente informados neste formulário.   |
| <b>1. CARGO A SER CONSIDERADO</b> (DEVERÁ SER COMPROVADO POR MEIO DE DOCUMENTOS HÁBEIS)   |
| PERÍODO: DE 4/1987 A 5/1992<br>CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S): Praticante, Escriturário, Tesoureiro e Procurador<br>DESCRIÇÃO SUCINTA DAS ATIVIDADES EXERCIDAS: Atividades bancárias de atendimento e gestão<br>EMPREGADOR: Banco Real S/A<br>CNPJ DO EMPREGADOR: 17.156.514/0001-33  |
| <b>2. CARGO A SER CONSIDERADO</b> (DEVERÁ SER COMPROVADO POR MEIO DE DOCUMENTOS HÁBEIS)   |
| PERÍODO: DE 12/1995 A 10/2014 (continuo com Técnico do MPU, mas cedido para a Funpresp-Jud)<br>CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S): No MPDFT: Chefe da Assessoria de Controle Interno, Chefe Substituto da Seção de Legislação de Pessoal e Chefe Substituto da Divisão de Cadastro (8/1997 a  |

3/2004). No MPF: Secretário de Gestão de Pessoas Interino, SGP Adjunto e Coordenador de Legislação de Pessoal (4/2004 a 12/2011). No MPT: Chefe de Gabinete Substituto e Chefe da Assessoria Jurídica (8/2010 a 9/2011) do Vice Procuradoria Geral do Trabalho (VPGT); No MPF: Assessor-Chefe da Assessoria Jurídica Administrativa da SG, Assessor Jurídico da SG e Assessor da Assessoria de Apoio (9/2011 a 9/2013 e 10 a 11/2014); Assessor Jurídico da Assessoria Jurídica em Matéria Administrativa e Coordenador Adjunto da Assessoria Jurídica em Matéria Administrativa (10/2013 a 9/2014) do Gabinete do Procurador-Geral da República (PGR).

DESCRIÇÃO SUCINTA DAS ATIVIDADES EXERCIDAS: Atividades de assessoria, coordenação e gestão nos Ramos do MPU.

EMPREGADOR: MPU (MPDFT, MPT e MPF)

CNPJ DO EMPREGADOR:

PERÍODO: DE 11/2014

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S): Diretor de Seguridade e Administrador Responsável pelo Plano de Benefícios (ARPB) desde 11/2014; e Coordenador do Comitê de Ética e de Conduta de 10/2015 a 10/2019 e desde 11/2021.

DESCRIÇÃO SUCINTA DAS ATIVIDADES EXERCIDAS: Atividades de coordenação e gestão corporativa.

EMPREGADOR: Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Judiciário (Funpresp-Jud)

CNPJ DO EMPREGADOR: 18.465.825/0001-47

**CERTIFICO QUE AS DECLARAÇÕES CONSTANTES NESTE FORMULÁRIO SÃO VERÍDICAS.**

**LOCAL E DATA:** Brasília, 10/4/2026. **ASSINATURA:**