



Plan-Assiste

Programa de Saúde e Assistência Social
Ministério Público da União

RELATÓRIO ANUAL DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

PLAN-ASSISTE

SEPLAN 2022

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	6
2. OBJETIVOS.....	6
3. METODOLOGIA DO RELATÓRIO.....	7
3.1. Quantidade de Vagas	7
3.2. Turmas Formadas.....	7
3.3. Avaliações das Capacitações realizadas	7
3.3.1. Programação do Evento.....	7
3.3.2. Divulgação.....	7
3.3.3. Atendimento	7
3.1.4. Apoio.....	8
3.1.5. Aplicabilidade	8
3.3.1. Resultados.....	8
3.3.2. Avaliação do Instrutor – Desempenho Didático.....	8
3.3.3. Avaliação do Instrutor – Domínio de Conteúdo.....	8
3.3.4. Avaliação do Instrutor - Entrosamento com os Participantes.....	9
3.3.5. Sugestões de Melhoria.....	9
4. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO – Ações de Capacitação Solicitadas no PEC/2022	9
4.1. Sistema Único.....	10
4.2. Sistema de Gestão Benner (Cadastro de Prestadores e Tabelas Médicas)	10
4.3. Regulamento geral e normas Plan-Assiste.....	10
4.4. Entendo as Tabelas Médicas – Negociação e Reajuste	10
4.5. Curso sobre Planilhas Eletrônicas	10
4.6. Curso sobre Faturamento.....	10
4.7. Sistema de Gestão Benner, módulo Financeiro	11
4.8. Sistema de Gestão Benner, módulo Gestão de Beneficiários	11
4.9. Curso de Reembolso – Portal do Beneficiário	11
4.10. Sistema de Gestão Benner, módulo Autorização	11
4.11. Retenção de impostos e contribuições sociais na fonte (Gestão Tributária)	11
4.12. Técnicas de Negociação.....	11
4.13. Curso MicroStrategy Web - Documentos - Nível Avançado.....	11
4.14. Gestão de Riscos com Base no Coso ERM e na Norma ISO 31.000.....	11
4.15. Gestão Avançada de Investimentos	11

5. MÉTRICAS E INDICADORES	12
5.1. Número de participações em ações de capacitação;	12
5.2. Número de horas utilizadas em ações de capacitação	12
5.3. Número de turmas formadas	12
5.4. Número de ações de capacitação realizadas	12
5.5. Número de turmas demandadas	12
5.6. Número de vagas ofertadas	12
5.7. Número de vagas preenchidas	12
5.8. Número de aprovações	12
5.9. Número de participantes por curso	12
5.10. Totais versus o indicador média de tema por servidor	12
5.10.1. Quantidade de participações em pelo menos 1 capacitação realizada	12
5.10.2. Quantidade de participações em pelo menos 2 capacitações realizadas	12
5.10.3. Quantidade de participações em pelo menos 3 capacitações realizadas	12
5.10.4. Total de Servidores do Plan-Assiste no DF em Dez/2022	12
5.10.5. Total de servidores do Plan-Assiste em Dez/2022	12
5.11. Avaliação de Reação – média por ação	12
5.12. Custos por ação de capacitação	13
5.13. Custos por servidor e custo total	13
5.14. Custos por total médio e custo total absoluto	13
5.15. Taxa de Aplicação e Aprendizado	13
5.16. Média de tema por servidor — Totais versus o indicador média de tema por servidor	13
5.17. Multiplicadores Internos	13
6. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO REALIZADAS – INFORMAÇÕES E GRÁFICOS	13
6.1 Curso de Reembolso: Portal do Beneficiário - Turma 1	14
6.2 Curso de Reembolso: Portal do Beneficiário - Turma 2	14
6.3 Curso de Retenção na Fonte de Tributos e Contribuições Sociais	14
6.4 Curso MicroStrategy Web - Documentos- Avançado - Módulo 1	15
6.5 Curso MicroStrategy Web - Documentos- Avançado - Módulo 2	15
6.6 Regulamento e Normas do Plan-Assiste - Módulo I	15
6.7 Regulamento e Normas do Plan-Assiste - Módulo II	16
6.8 Regulamento e Normas do Plan-Assiste - Módulo III	16

6.9. Entendendo as Tabelas Médicas e seu lançamento no Sistema Benner - Turma 1.....	16
6.10. Entendendo as Tabelas Médicas e seu lançamento no Sistema Benner - Turma 2.....	17
6.13. Entendendo as Tabelas Médicas – (Comparativo com a Tabjud) - Turma 3.....	18
6.14. Entendendo as Tabelas Médicas – (Comparativo com a Tabjud) - Turma 4.....	18
6.15 Sistema de Gestão em Saúde Benner - Módulo Autorização.....	18
6.16 Sistema de Gestão em Saúde Benner - Módulo Financeiro	19
6.17 Sistema de Gestão em Saúde Benner - Gestão de Beneficiários.....	19
6.18 Alinhamento Técnico para Faturamento Hospitalar	19
6.19 Oficinas de Gestão Estratégica.....	20
6.20 Gestão de Investimentos Avançado - Curso Finanças para Profissionais não financeiros.....	20
6.21 Formação para Novos Servidores do Plan-Assiste - Módulo Financeiro.....	20
6.22 Formação para Novos Servidores do Plan-Assiste – Módulo Faturamento	21
6.23 Formação para Novos Servidores do Plan-Assiste - Módulo Reembolso.....	21
6.24 Protocolo Eletrônico no âmbito do Plan-Assiste.....	21
7. INDICADORES VERSUS RESULTADOS	22
Quadro 1 - Indicadores versus resultados.....	22
✓ Número de participações em ações de capacitação;.....	22
✓ Número de horas utilizadas em ações de capacitação	22
✓ Número de turmas formadas.....	22
✓ Número de ações de capacitação realizadas	22
✓ Número de turmas demandadas	22
✓ Número de vagas ofertadas	22
✓ Número de vagas preenchidas	22
✓ Número de aprovações	22
Quadro 2 - Número de participantes por curso.....	22
Quadro 3 - Totais versus o indicador média de tema por servidor	23
✓ Quantidade de participações em pelo menos 1 capacitação realizada	23
✓ Quantidade de participações em pelo menos 2 capacitações realizadas.....	23
✓ Quantidade de participações em pelo menos 3 capacitações realizadas.....	23
✓ Total de Servidores do Plan-Assiste no DF em Dez/2022	23
✓ Total de servidores do Plan-Assiste em Dez/2022	23
Quadro 4 – Avaliações de reação dos cursos – média por ação	23
8. CUSTOS	24

Quadro 5 – Custos por Ação de Capacitação24

Quadro 6 –Custos por Servidor e Custo Total24

Quadro 7 – Custo Total Médio e Custo Total Absoluto25

Quadro 8 – Multiplicadores Internos25

9. QUADRO RESUMO - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO APROVADAS NO PLANO
ESTRATÉGICO DE CAPACITAÇÃO 202326

 Quadro 9– Resumo Proposta de Capacitação Aprovada – PEC 2023.....26

10. CONCLUSÃO31

1. INTRODUÇÃO

Este Relatório Anual de Capacitação e Treinamento visa demonstrar de forma consolidada as atividades de treinamento e capacitação realizadas durante o ano de 2022 para servidores da Seplan em Brasília e das Gerências Regionais do Plan-Assiste.

Sendo assim, serão descritas as principais atividades realizadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas do MPF com a coordenação da Diretoria Executiva (DEPAM). As ações de capacitação foram realizadas na modalidade telepresencial ao vivo com transmissão simultânea.

A modalidade telepresencial ao vivo com transmissão simultânea (EaD), foi a opção encontrada em 2021 para a realização das ações de capacitação necessárias, diante dos desafios enfrentados decorrentes da pandemia de Covid-19. Em 2022, optou-se pela continuidade dos treinamentos nesta modalidade, pois além da Covid 19, as ações capacitação à distância representaram uma excelente alternativa, levando-se em consideração a restrição orçamentária e o maior alcance no número de treinandos.

Ao todo foram oferecidas 482 vagas, 313 vagas a mais das 169 vagas ofertadas em 2021, um acréscimo de 285%. Dessas 482 vagas ofertadas, devido a uma demanda reprimida, foram preenchidas 553 vagas no total, sendo 71 vagas a mais ofertadas do que a demanda inicial. Participaram das ações de capacitação do Plan-Assiste, servidores de Brasília e de diferentes regiões do país, buscando atender às diversas demandas recorrentes dos servidores da Seplan/DF e das Gerências Regionais do Plan-Assiste/MPF nos Estados. Além disso, deu-se início a ações de capacitação específicas para os novos servidores dos demais ramos em Brasília que vieram a integrar o Plan-Assiste/MPU na primeira etapa da unificação. Iniciou-se também a preparação dos novos servidores dos demais ramos nos estados que virão a integrar o Plan-Assiste/mpu, quando finalizar a última etapa do processo de unificação, em julho de 2023.

Por fim, apresenta-se a Proposta de Ações de Capacitação e Desenvolvimento incluídas no Plano Estratégico de Capacitação de 2023 do MPF.

2.OBJETIVOS

Proporcionar aos gestores do Plan-Assiste informações e indicadores dos resultados das capacitações e treinamentos realizados no ano de 2022, em relação às demandas apresentadas pelo Levantamento das Necessidades de Capacitação realizado em 2020 que

ainda não haviam sido atendidas, por pesquisas internas realizadas ao longo de 2021 e pela Unificação do Plan-Assiste MPF aos demais ramos do MPU.

3. METODOLOGIA DO RELATÓRIO

3.1. Quantidade de vagas:

- Vagas - demanda: Número absoluto de servidores indicados. Resultado: 553
- Vagas - oferta: Número absoluto de vagas ofertadas. Resultado: 545
- Vagas - preenchidas: Número absoluto de vagas preenchidas. Resultado: 553

3.2. Turmas Formadas:

- Turmas - quantidade: quantidade de turmas formadas no ano: 24 turmas
- Turmas - total de horas: Total de horas ministradas no ano: 201 horas

3.3. Avaliações das Capacitações Realizadas:

Ao final dos treinamentos, os participantes responderam a avaliação de reação, na qual foi questionado o grau de satisfação dos participantes quanto ao atendimento dos objetivos do curso, abordando os seguintes tópicos:

3.3.1. Programação do Evento:

- a) Clareza na definição dos objetivos do curso/palestra no programa;
- b) Adequação do conteúdo programático aos objetivos do curso;
- c) Carga horária programada total;
- d) Carga horária programada para as atividades teóricas;
- e) Carga horária programada para as atividades práticas.

3.3.2. Divulgação

- a) Clareza nas informações prestadas;
- b) Adequação dos meios de divulgação.

3.3.3. Atendimento

- a) Qualidade do atendimento da coordenação do treinamento e da área responsável pela execução do treinamento antes do evento;

- b) Agilidade na resolução de problemas;
- c) Qualidade das informações prestadas.

3.3.4. Apoio

- a) Qualidade gráfica do material didático distribuído;
- b) Organização do material didático distribuído.

3.3.5. Aplicabilidade

- a) Utilidade do conteúdo do treinamento para a resolução de problemas de trabalho;
- b) Capacidade de reconhecer situações de trabalho nos quais é possível aplicar os novos conhecimentos.

3.3.6. Resultados

- a) Probabilidade de melhorar seus níveis de desempenho no trabalho como resultado do uso de novos conhecimentos;
- b) Capacidade de transmitir os conhecimentos adquiridos no treinamento a outrosservidores;
- c) Estímulo decorrente do treinamento para aplicar, no trabalho, os conhecimentos e habilidades aprendidos.

3.3.7. Avaliação do Instrutor - Desempenho didático

- a) Transmissão dos objetivos do curso/palestra;
- b) Organização da sequência de apresentação do conteúdo do curso/palestra;
- c) Nível de profundidade com que os temas e assuntos que foram abordados;
- d) Ritmo de apresentação dos tópicos;
- e) Uso de estratégias para motivar os participantes em relação aos temas abordados;
- f) Uso de estratégias instrucionais (estudos de caso, exposições orais, discussões).
- g) Qualidade das avaliações de aprendizagem (trabalhos em grupo, exercícios)

3.3.8. Avaliação do Instrutor - Domínio de Conteúdo

- a) Conhecimento dos temas abordados no treinamento;
- b) Segurança na transmissão dos conteúdos do treinamento.

3.3.9. Avaliação do Instrutor - Entrosamento com os Participantes

- a) Disposição para esclarecer dúvidas;
- b) Respeito às ideias manifestadas pelos participantes;
- c) Estímulo dado aos participantes para manifestarem suas ideias;

3.3.10. Sugestões de Melhoria

4. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

Em outubro e novembro de 2021, foi realizado um novo dimensionamento da força de trabalho na SEPLAN em Brasília. Neste dimensionamento, foram identificados vários gaps de competências que se refletiam nos processos de trabalho com necessidade de melhoria.

Em reuniões com os servidores e diretores, foram levantadas várias necessidades de capacitação, tanto para os servidores em Brasília, quanto das Gerências Regionais, tanto das dificuldades por estes apresentadas, como pelo projeto de Unificação do Plan-Assiste MPF ao Plan-Assiste dos demais Ramos do MPU.

Após realizada a consolidação das demandas, iniciou-se a etapa de Planejamento das ações de capacitação, na qual foram negociadas com as áreas o detalhamento das demandas e confirmadas a sua necessidade. Para 2022, foram avaliadas as demandas de capacitação da Seplan e das Gerências Regionais nos Estados, levando-se em consideração também o atendimento às necessidades de treinamento advindas da primeira etapa do processo de unificação do Plan-Assiste MPF ao Plan-Assiste dos demais ramos em Brasília.

Nesse contexto, em novembro de 2021, foram propostas para o Plano Estratégico de Capacitação 2022, ações de capacitação direcionadas aos servidores do Plan-Assiste/MPF em Brasília e nos Estados. Foram propostas as seguintes ações:

- Sistema Único
- Sistema de Gestão Benner (Cadastro de Prestadores e Tabelas Médicas)
- Regulamento geral e normas Plan-Assiste
- Entendendo as Tabelas Médicas - Negociação e Reajuste - Comparativo com a Tabjud
- Curso sobre Planilhas Eletrônicas
- Faturamento
- Retenção de impostos e contribuições sociais na fonte (Gestão Tributária)