

Manual

Demonstrativo de motivo de devolução – Portal TISS



Plan-Assiste

Programa de Saúde e Assistência Social
Ministério Público da União

Objetivo

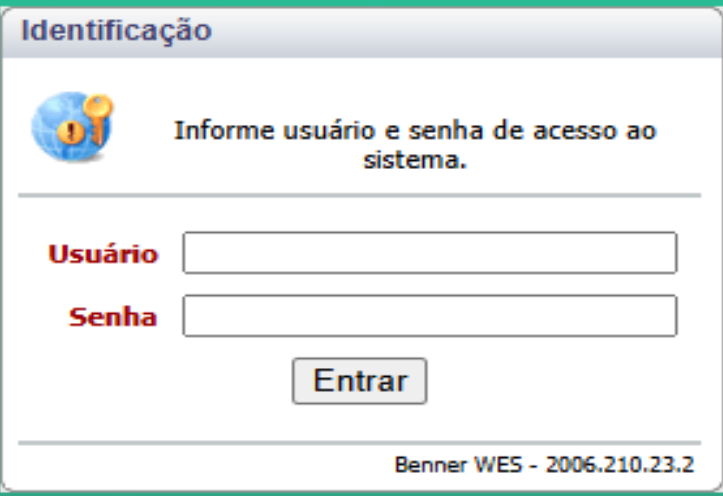
Caro Credenciado,

Agora é possível consultar diretamente no Portal TISS o motivo da devolução Protocolos de Entrega de Guias – PEGs.

Verifique a seguir como acompanhar devoluções realizadas, quer seja pelo número do PEG, pelo período cronológico ou pela data de pagamento esperada.

Passo 1 – Acesso ao sistema

O primeiro passo consiste em acessar o Portal TISS do Plan-Assiste, através do endereço eletrônico oficial. Na tela de identificação, informe suas credenciais de acesso ao sistema.

A imagem mostra uma janela de login intitulada "Identificação". No topo, há um ícone de uma chave e o texto "Informe usuário e senha de acesso ao sistema.". Abaixo, há dois campos de entrada: "Usuário" e "Senha", cada um com um botão de seta para a direita. Abaixo dos campos, há um botão "Entrar". No rodapé da janela, há o texto "Benner WES - 2006.210.23.2".

Identificação

Informe usuário e senha de acesso ao sistema.

Usuário

Senha

Entrar

Benner WES - 2006.210.23.2

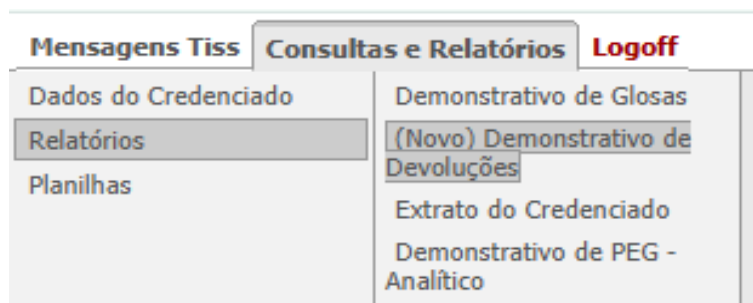
Procedimento

1. Acesse a página de login através do endereço:
<https://sistema.planassiste.mpu.mp.br/portaltiss/login.aspx>
2. No campo 'Usuário', informe seu nome de usuário cadastrado no sistema.

3. No campo 'Senha', informe sua senha de acesso.
4. Clique no botão 'Entrar' para acessar o sistema.

Passo 2 – Navegação no menu

Após realizar o login com sucesso, acesse a aba “Consultas e Relatórios”. Depois disso, clique em “Relatórios” e, sem seguida, na opção “Demonstrativo de Devoluções”:



Observação: O relatório está identificado com a marcação '(Novo)' no menu, indicando que é uma funcionalidade recentemente implementada no sistema.

Passo 3 – Preenchimento dos filtros

Na próxima tela, defina os critérios de consulta conforme a sua necessidade. É possível consultar o motivo de devolução de um PEG em específico, ou de todos os PEGs enviados ao Plan-Assiste, em determinado período de tempo.

É possível, ainda, visualizar todos os PEGs devolvidos por data prevista de pagamento, [conforme o calendário de pagamento disponibilizado no site oficial do Plan-Assiste](#).

Mensagens Tiss **Consultas e Relatórios** **Logoff**

Dados do Credenciado | Demonstrativo de Glosas
Relatórios | (Novo) Demonstrativo de Devoluções
 Planilhas | Extrato do Credenciado
 Demonstrativo de PEG - Analítico
 Informe de Rendimentos
 Declaração de Retenção de ISS - DRISS

MPU - PLAN-ASSISTE PRODUÇÃO (3... 75055772000120_06082025_095031 |

Geral OK

Prestador CAMPO AUTOMATICAMENTE PREENCHIDO COM O NOME DO PRESTADOR LOGADO

Recebimento Inicial (dd/mm/aaaa) **Recebimento Final** (dd/mm/aaaa)

Data de Pagamento (dd/mm/aaaa) PEG

* Campos em **destaque** são de preenchimento obrigatório

Benner WES 2006.210.23.2 - [BAS: 00:359] - [Total: 00:406/2] .

Campos obrigatórios: Os campos destacados no sistema devem ser preenchidos obrigatoriamente para gerar o relatório.

Passo 4 – Gerar o relatório

Após preencher os critérios de busca, clique em “OK” e aguarde o processamento da solicitação pelo sistema:

Mensagens Tiss **Consultas e Relatórios** **Logoff**

Dados do Credenciado | Demonstrativo de Glosas
Relatórios | (Novo) Demonstrativo de Devoluções
 Planilhas | Extrato do Credenciado
 Demonstrativo de PEG - Analítico
 Informe de Rendimentos
 Declaração de Retenção de ISS - DRISS

MPU - PLAN-ASSISTE PRODUÇÃO (3... 75055772000120_06082025_095031 |

Geral OK

Prestador CAMPO AUTOMATICAMENTE PREENCHIDO COM O NOME DO PRESTADOR LOGADO

Recebimento Inicial (dd/mm/aaaa) **Recebimento Final** (dd/mm/aaaa)

Data de Pagamento (dd/mm/aaaa) PEG

* Campos em **destaque** são de preenchimento obrigatório

Benner WES 2006.210.23.2 - [BAS: 00:359] - [Total: 00:406/2] .

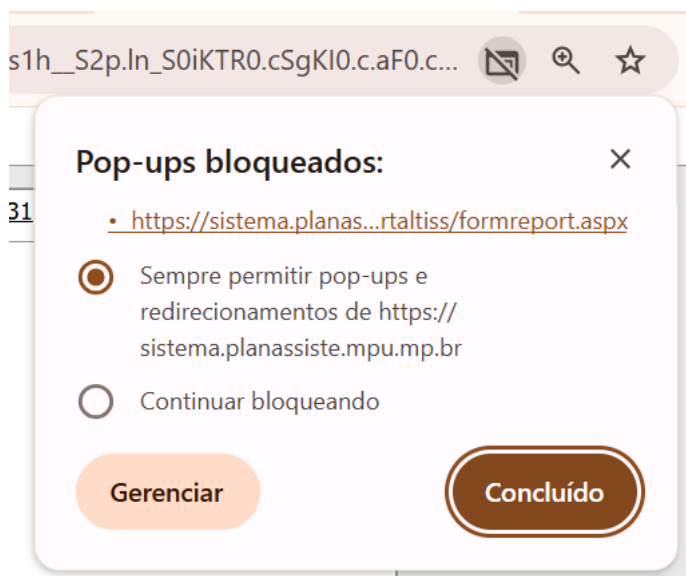
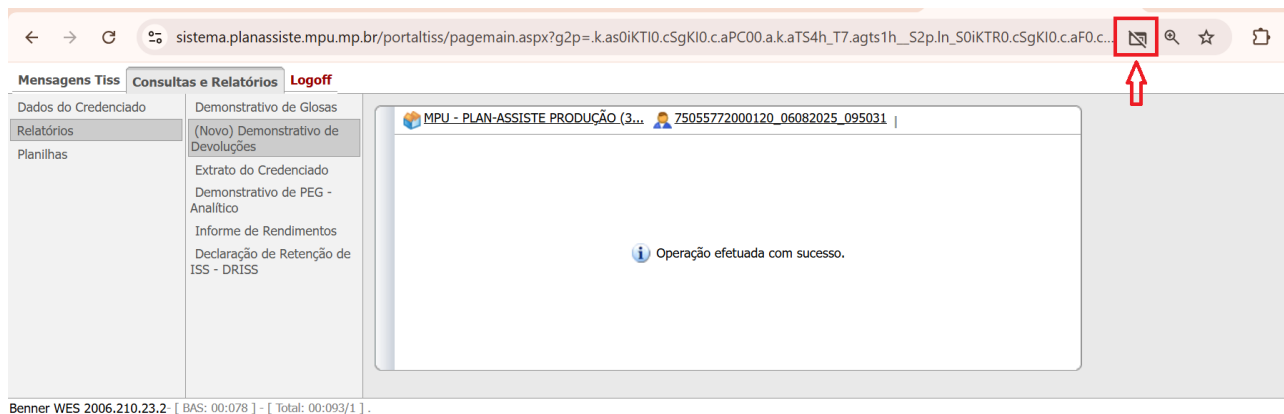
Observação: O sistema realizará a validação dos dados informados antes de processar o relatório. Caso haja alguma inconsistência, uma mensagem de erro será exibida.

Passo 5 – Confirmação da operação

Após o processamento bem-sucedido da solicitação, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação indicando que a operação foi realizada com êxito.

Passo 6 – Verificar se o relatório não foi bloqueado pelo navegador

Alguns navegadores bloqueiam automaticamente a abertura de pop-ups por questões de segurança. Caso isso ocorra, será necessário configurar o navegador para permitir pop-ups do sistema Plan-Assiste.



Procedimento

1. Caso o navegador veicule o ícone de 'Pop-ups bloqueados', clique em 'Gerenciar'.
2. Selecione a opção 'Sempre permitir pop-ups e redirecionamentos de <https://sistema.planassiste.mpu.mp.br>'.

3. Clique em 'Concluído' para salvar a configuração.

4. Caso necessário, repita o processo de geração do relatório (passo 4).

Observação: Esta configuração precisa ser realizada apenas uma vez. Após configurado, o navegador permitirá automaticamente a abertura de relatórios em novas janelas.

Passo 7 – Visualizar o relatório

O relatório 'Demonstrativo de Motivos de Devolução' será apresentado em uma nova janela do navegador, contendo todas as informações sobre as devoluções de PEGs no período selecionado.

Informações apresentadas no relatório:

- Recebedor: nome completo do prestador de serviços.
- Situação: status atual do PEG (exemplo: DEVOLVIDO).
- COMPET. (Competência): ano da competência.
- N° PEG: número do Protocolo de Entrega de Guias.
- Protocolo Eletrônico: código identificador do Protocolo Eletrônico.
- Recebimento: data em que o PEG foi recebido pelo sistema.
- Devolução: data em que o PEG foi devolvido.
- Setor: setor responsável pela análise e devolução do PEG.
- Motivo de Devolução: descrição detalhada do motivo que levou à devolução do PEG.
- Observação: informações complementares e orientações sobre a devolução.