

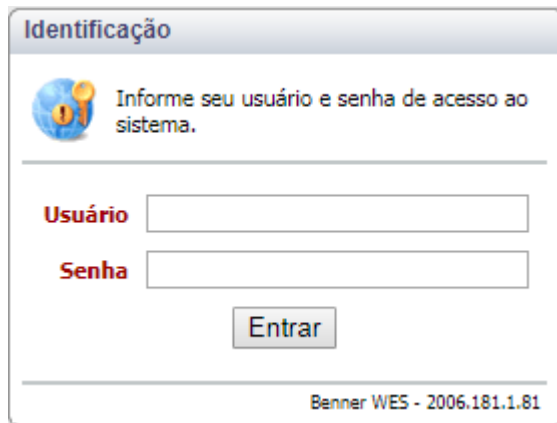
ÍNDICE

1. LOGIN NO PORTAL TISS.....	2
2. TRANSMISSÃO DO ARQUIVO ELETRÔNICO DE FATURAMENTO (XML).....	3
3. DIGITAÇÃO DO ARQUIVO ELETRÔNICO DE FATURAMENTO (XML).....	8
3.1 Digitação da fatura.....	9
3.2 Geração do Arquivo XML.....	14
4. DADOS DO CREDENCIADO.....	17
5. RELATÓRIOS.....	18
5.1. Demonstrativo de Glosas.....	19
5.2. Extrato do Credenciado.....	22
5.3 Informe de Rendimentos.....	24
Exceções.....	25
6. SELECIONAR EMPRESA/FILIAIS (MPF, MPDFT, MPT e MPM).....	26

1. LOGIN NO PORTAL TISS

1.1. Acessar o endereço <https://sistema.planassiste.mpu.mp.br/portaltiss>;

1.2. Digitar usuário e a senha enviados pelo sistema e clicar no botão “**Entrar**”;



Identificação

 Informe seu usuário e senha de acesso ao sistema.

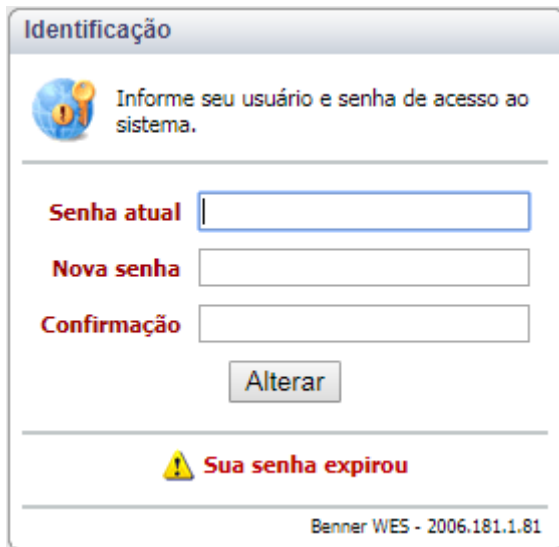
Usuário

Senha

Entrar

Benner WES - 2006.181.1.81

1.3. Caso seja solicitado, alterar a senha recebida por outra de sua escolha e clicar no botão “**Alterar**”;



Identificação

 Informe seu usuário e senha de acesso ao sistema.

Senha atual

Nova senha

Confirmação

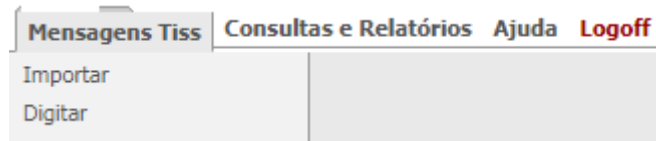
Alterar

 **Sua senha expirou**

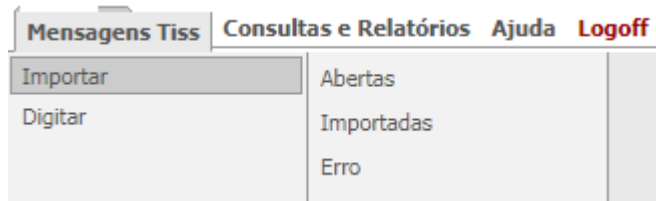
Benner WES - 2006.181.1.81

2. TRANSMISSÃO DO ARQUIVO ELETRÔNICO DE FATURAMENTO (XML)

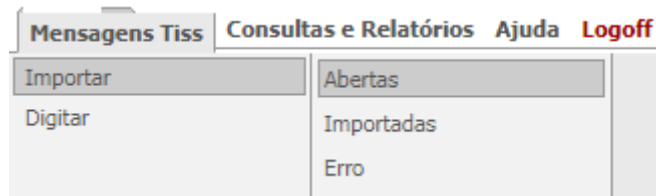
2.1. Clicar em “**Mensagens Tiss**”;



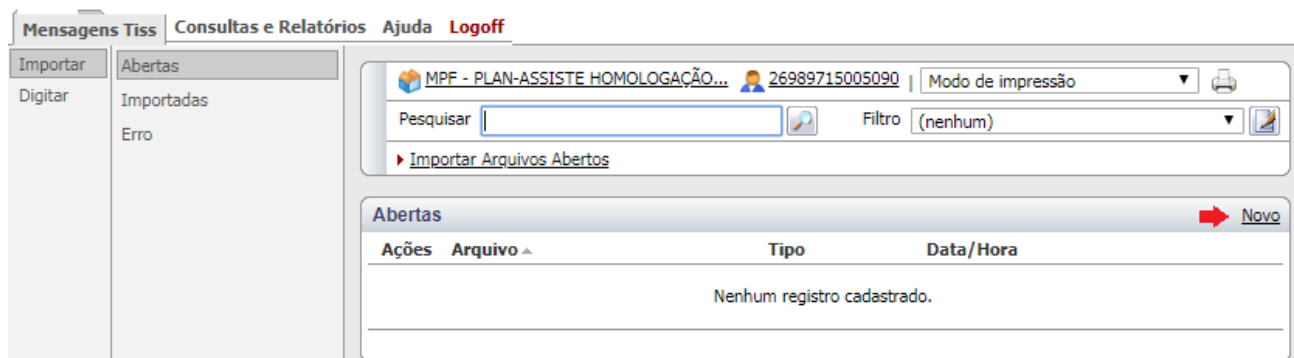
2.2. Clicar no botão “**Importar**”;



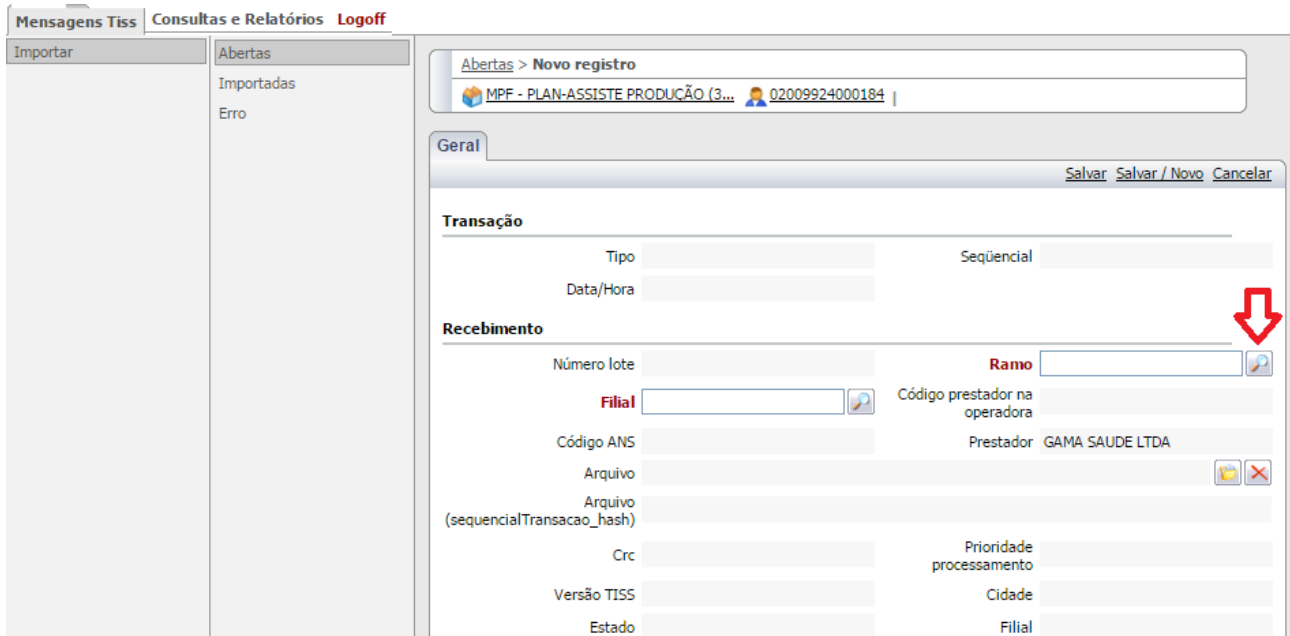
2.3. Clicar em “**Abertas**”;



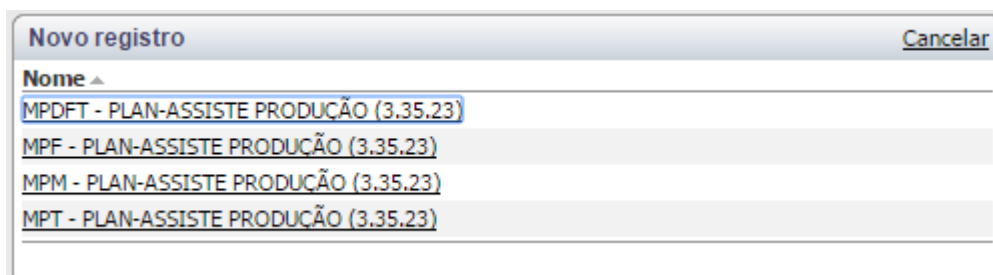
2.4. Clicar no botão “**Novo**”, canto superior direito;



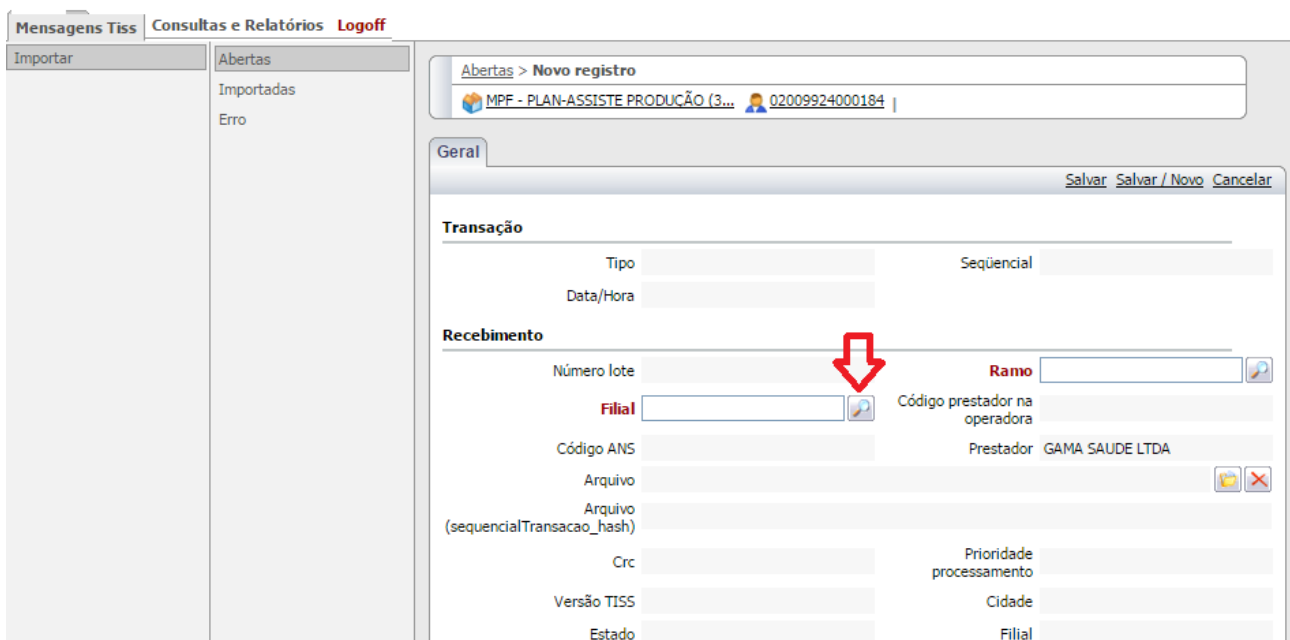
2.5. Escolher o Ramo do MPU, clicando na lupa ao lado da caixa “**Ramo**” (MPF, MPT, MPDFT, MPM);



2.6. Selecionar o Ramo do MPU;

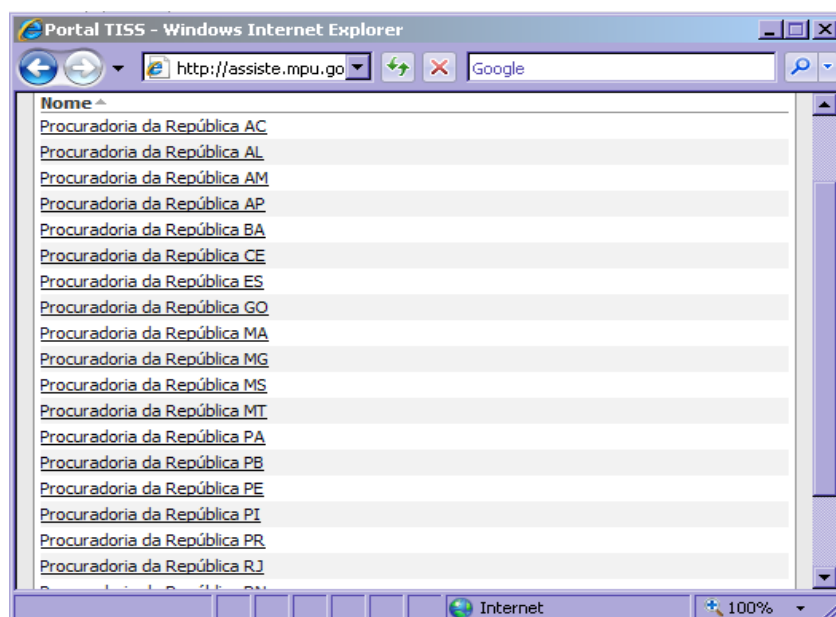


2.7. Selecionado o Ramo, clique na lupa ao lado da caixa “**Filial**”;



Em caso de erros no sistema ou dúvidas, entrar em contato com o Suporte.
Telefones: (61) 3212-8600 / 8516. E-mail: planassiste-suporte@mpf.mp.br

2.8. Seleção a Filial;



2.9. Clique no ícone “Pasta”;

Geral Salvar Salvar / Novo Cancelar

Prezado Credenciado

ATENÇÃO!!!!!! Ratificando orientação sobre a entrega de faturas médicas apresentadas quando da assinatura do contrato de credenciamento, solicitamos especial atenção à necessidade de emissão de faturas/notas fiscais distintas com datas de realização em exercícios distintos (2018 e 2019, por exemplo). Para cada ano de atendimento o prestador deverá, OBRIGATORIAMENTE, enviar um arquivo XML distinto. O NÃO ATENDIMENTO A ESTA ORIENTAÇÃO ACARRETARÁ A DEVOLUÇÃO DO FATURAMENTO PARA REGULARIZAÇÃO.

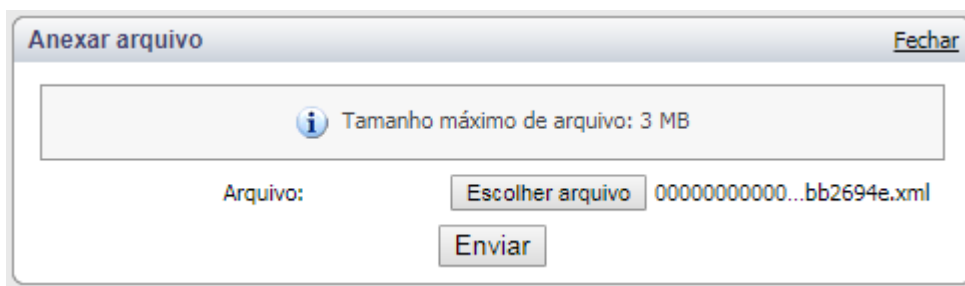
Transação

Tipo	Seqüencial
Data/Hora 03/09/2019 11:24	

Recebimento

Número lote	Ramo MPF - PLAN-ASSISTE HOMOL
Filial Procuradoria Geral da Repúbl	Código prestador na operadora
Código ANS	Prestador PLAN-ASSISTE/ MPF
Arquivo	

2.10. Procure o arquivo na base de dados do seu computador e clique no botão “**Enviar**”;

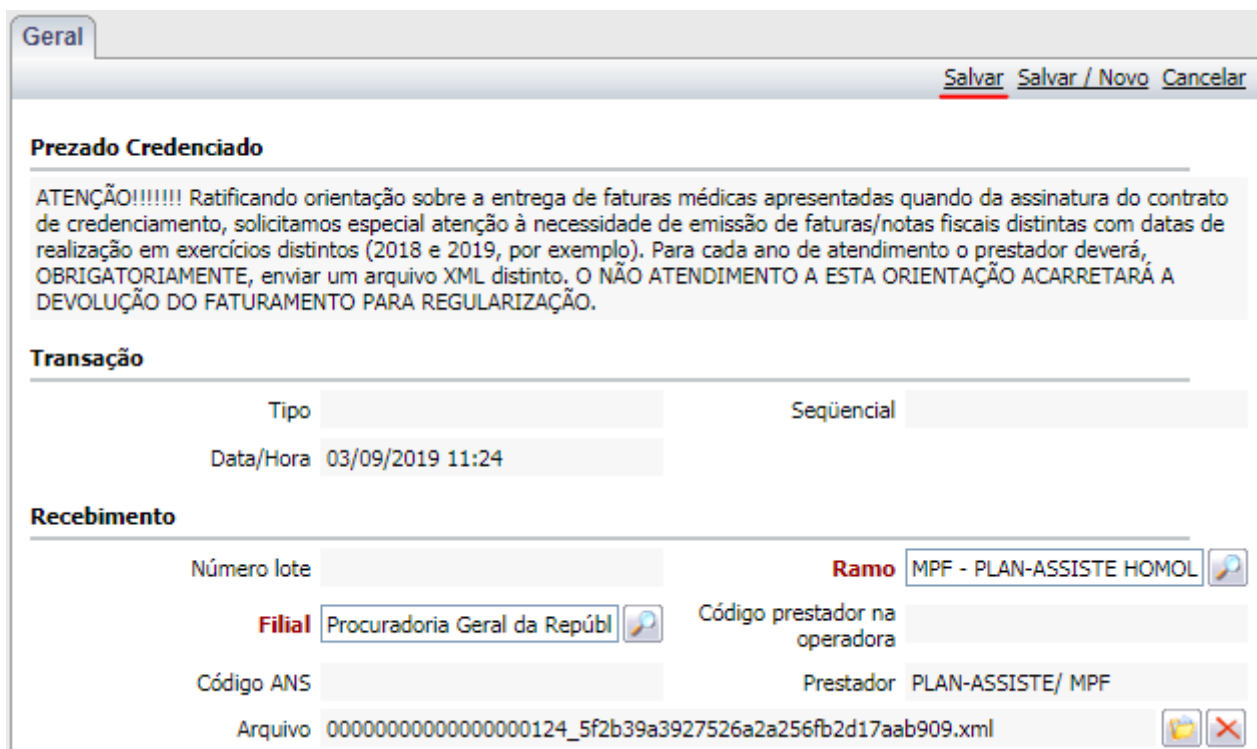


Anexar arquivo [Fechar](#)

Tamanho máximo de arquivo: 3 MB

Arquivo: 00000000000...bb2694e.xml

2.11. Após o envio do arquivo para o portal, clicar no botão “**Salvar**”;



Geral [Salvar](#) [Salvar / Novo](#) [Cancelar](#)

Prezado Credenciado

ATENÇÃO!!!!!! Ratificando orientação sobre a entrega de faturas médicas apresentadas quando da assinatura do contrato de credenciamento, solicitamos especial atenção à necessidade de emissão de faturas/notas fiscais distintas com datas de realização em exercícios distintos (2018 e 2019, por exemplo). Para cada ano de atendimento o prestador deverá, OBRIGATORIAMENTE, enviar um arquivo XML distinto. O NÃO ATENDIMENTO A ESTA ORIENTAÇÃO ACARRETERÁ A DEVOLUÇÃO DO FATURAMENTO PARA REGULARIZAÇÃO.

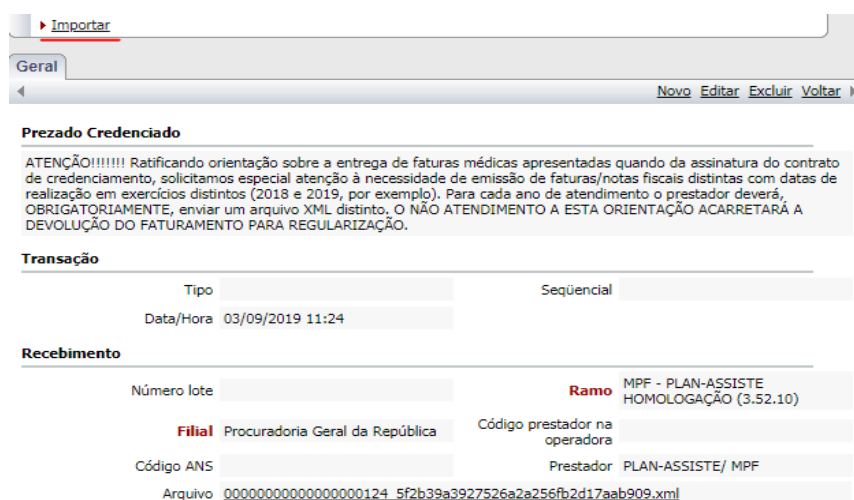
Transação

Tipo	Seqüencial
Data/Hora 03/09/2019 11:24	

Recebimento

Número lote	Ramo MPF - PLAN-ASSISTE HOMOL
Filial Procuradoria Geral da Repúbl	Código prestador na operadora
Código ANS	Prestador PLAN-ASSISTE/ MPF
Arquivo 000000000000000000124_5f2b39a3927526a2a256fb2d17aab909.xml	

2.12. Clicar no botão “**Importar**” para finalizar o procedimento de envio do arquivo;



Importar [Novo](#) [Editar](#) [Excluir](#) [Voltar](#)

Geral

Prezado Credenciado

ATENÇÃO!!!!!! Ratificando orientação sobre a entrega de faturas médicas apresentadas quando da assinatura do contrato de credenciamento, solicitamos especial atenção à necessidade de emissão de faturas/notas fiscais distintas com datas de realização em exercícios distintos (2018 e 2019, por exemplo). Para cada ano de atendimento o prestador deverá, OBRIGATORIAMENTE, enviar um arquivo XML distinto. O NÃO ATENDIMENTO A ESTA ORIENTAÇÃO ACARRETERÁ A DEVOLUÇÃO DO FATURAMENTO PARA REGULARIZAÇÃO.

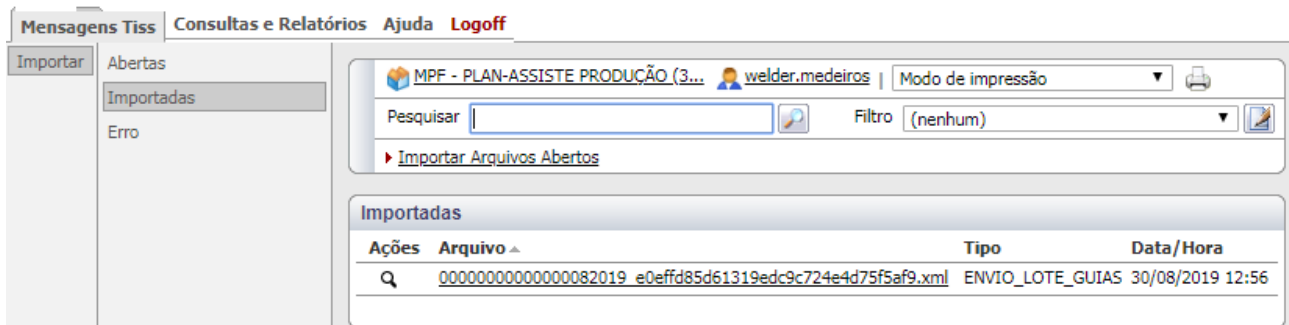
Transação

Tipo	Seqüencial
Data/Hora 03/09/2019 11:24	

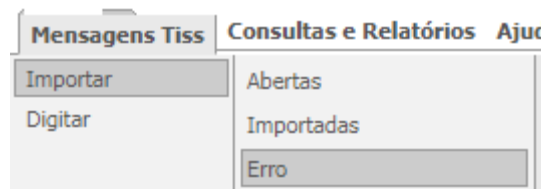
Recebimento

Número lote	Ramo MPF - PLAN-ASSISTE HOMOLOGAÇÃO (3.52.10)
Filial Procuradoria Geral da República	Código prestador na operadora
Código ANS	Prestador PLAN-ASSISTE/ MPF
Arquivo 000000000000000000124_5f2b39a3927526a2a256fb2d17aab909.xml	

2.13. Para verificar se o arquivo foi importado com sucesso clique no botão **“Importadas”**;



2.14. Caso o arquivo não esteja na relação de Mensagens TISS Importadas, verificar no botão **“Erro”**;



3. DIGITAÇÃO DO ARQUIVO ELETRÔNICO DE FATURAMENTO (XML)

Digitar > 92019

MPF - PLAN-ASSISTE HOMOLOGAÇÃO... | Modo de impressão

▶ Gerar Arquivo XML

ⓘ Aguarde, o arquivo XML está sendo criado.

Fatura Log

Nova Fatura Editar Excluir Voltar

Prestador PLAN-ASSISTE/ MPF **Número do Lote** 92019
Valor da Remessa R\$ 100,00
 Tipo de Guias SP/SADT
 Arquivo XML

Guias Nova Guia

Ações	Número da Guia ▲	Beneficiário	Data de Atendimento	Valor da Guia
Q ✎ ✕	92019001	PERICIA PLANASSISTE MPF	03/09/2019	R\$ 100,00

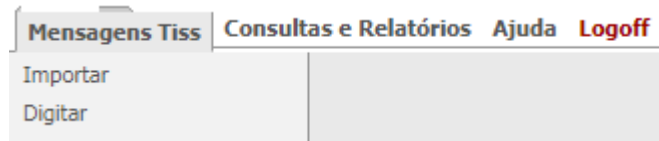
Detalhes

A interface de digitação visa a criação do arquivo XML para envio de faturamento apenas, não é um sistema de autorização.

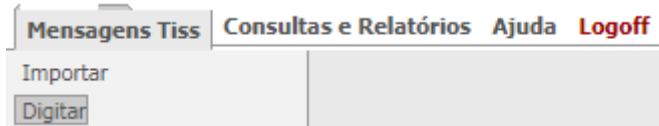
Orientações para autorização de guias: <http://www.planassiste.mpu.mp.br/prestadores-de-servico/autorizacao-eletronica/autorizacao-eletronica>

3.1 Digitação da fatura

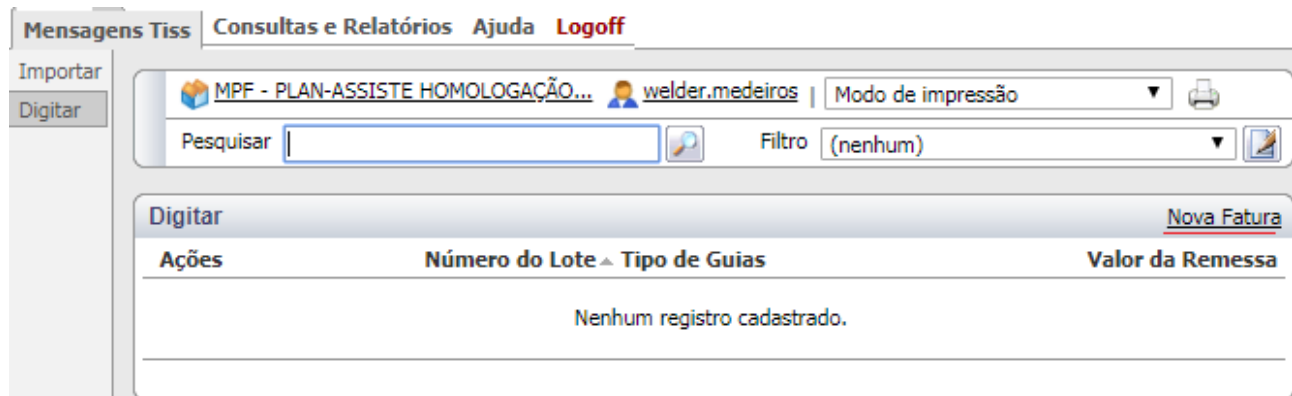
3.1.1. Clicar em “**Mensagens Tiss**”;



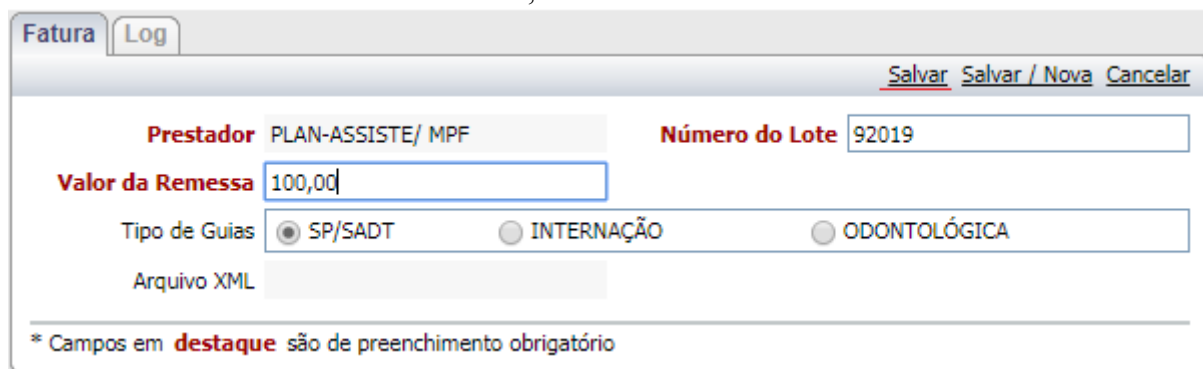
3.1.2 Clicar em “**Digitar**”;



3.1.3 Clicar em “**Nova Fatura**”;



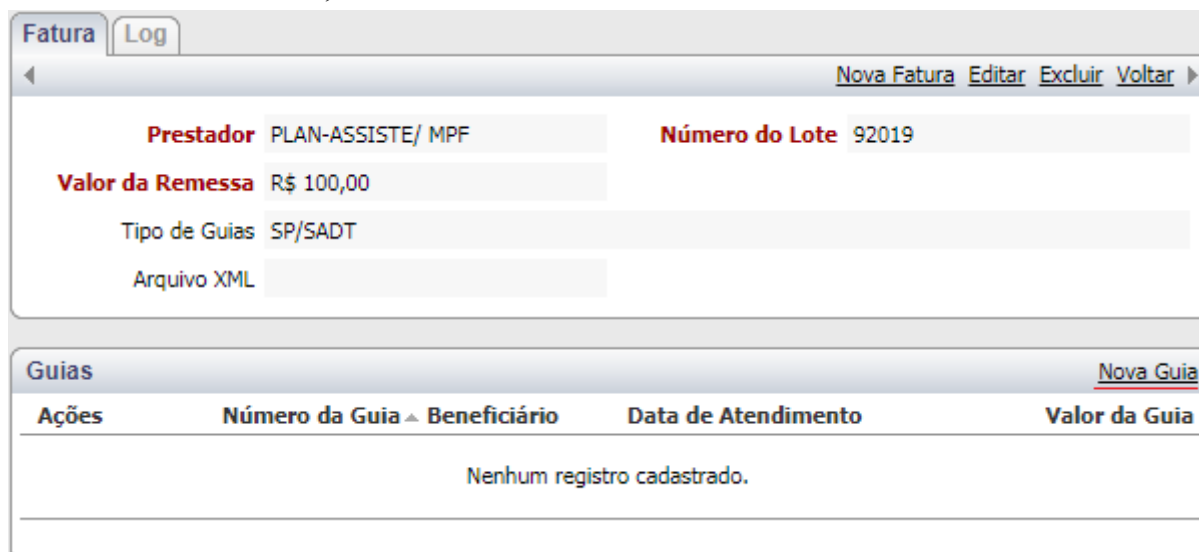
3.1.4 Preencher os dados da fatura e **Salvar**;



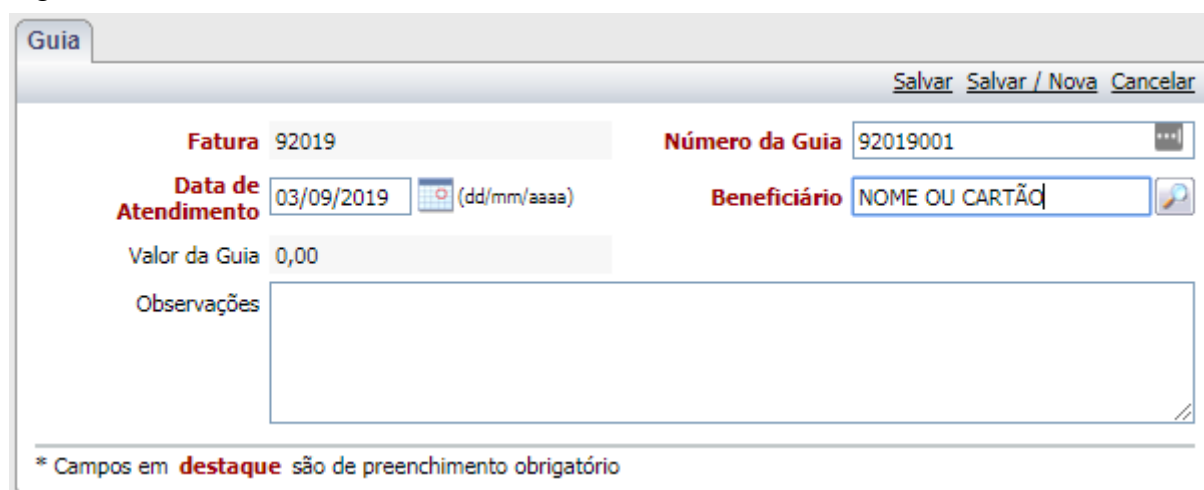
- O número do lote é de livre digitação, para controle do prestador.
- O valor total da fatura.
- O modelo das guias.
 - Em casos de guias de consulta, utilizar o modelo SP/SADT.

Após a digitação das guias e dos procedimentos, é necessário criar o XML e importar. As faturas criadas não serão consideradas pelo Plan-assiste.

3.6 Clicar em “Nova Guia”;

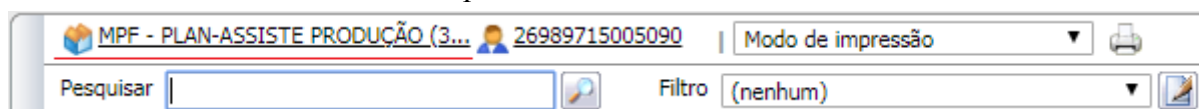


3.7 Preencher os dados da nova guia e clicar em “Salvar” ou “Salvar / Nova” para adicionar mais uma guia;



Repetir o processo para cada guia.

- O número da guia é de livre digitação, para controle do prestador.
 - Preencher o número da guia com o número da autorização, se houver.
- **Data de atendimento da guia:**
 - A data não pode ser maior que a data atual.
 - Guias com atendimentos em anos diferentes não podem ser digitadas na mesma fatura. Por favor separar em faturas diferentes.
- **Beneficiário:**
 - É possível buscar o beneficiário pelo nome ou pelo número do cartão.
 - Caso não esteja encontrando o beneficiário, verifique se o ramo do MPU correto foi selecionado. Consultar o capítulo 6.



- Beneficiários de ramos do MPU diferentes não podem estar na mesma fatura.
- **Observações:**
 - Campo opcional e de livre digitação, para preenchimento de informações complementares.
 - O valor da guia é somado automaticamente ao adicionar novos procedimentos.

Em caso de erros no sistema ou dúvidas, entrar em contato com o Suporte.
 Telefones: (61) 3212-8600 / 8516. E-mail: planassiste-suporte@mpf.mp.br

3.8 Clicar em “Novo Procedimento”

Guia
[Nova Guia](#) [Editar](#) [Excluir](#) [Voltar](#)

Fatura 92019 **Número da Guia** 92019001
Data de Atendimento 03/09/2019 **Beneficiário** PERICIA PLANASSISTE MPF
Valor da Guia R\$ 0,00
Observações

Procedimentos [Novo Procedimento](#)

Ações	Procedimento ▲	Qtd	Valor
Nenhum registro cadastrado.			

3.9 Preencher os dados do novo procedimento e clicar em “**Salvar**” ou “**Salvar / Novo**” para adicionar mais um procedimento. Repetir o o processo para cada procedimento da guia.

Procedimento
[Salvar](#) [Salvar / Novo](#) [Cancelar](#)

Guia 92019001 **Tabela TISS** Outras Tabelas
Procedimento 1.01.01.012 - EM CONSULTA **Qtd** 1
Valor 100,00

* Campos em **destaque** são de preenchimento obrigatório

- **Tabela TISS:**
 - Preencher conforme a tabela a baixo :

CÓDIGO	DESCRIÇÃO
00	Outras Tabelas
18	TUSS - Taxas hospitalares, diárias e gases medicinais
19	TUSS - Materiais Tabela Simpro
20	TUSS - Medicamentos Tabela Brasíndice
22	TUSS - Procedimentos e eventos em saúde

- Para procedimentos odontológicos, manter o código **00 – Outras Tabelas**.
- Para materiais sem código TUSS, informar a tabela **19 – TUSS Materiais**.
- Para medicamentos sem código TUSS, informar a tabela **20 – TUSS Medicamentos**.

Procedimento

Salvar Salvar / Novo Cancelar

Guia	92019001	Tabela TISS	Outras Tabelas
Procedimento	1.01.01.012 - EM CONSULTO	Qty	1
Valor	100,00		

* Campos em **destaque** são de preenchimento obrigatório

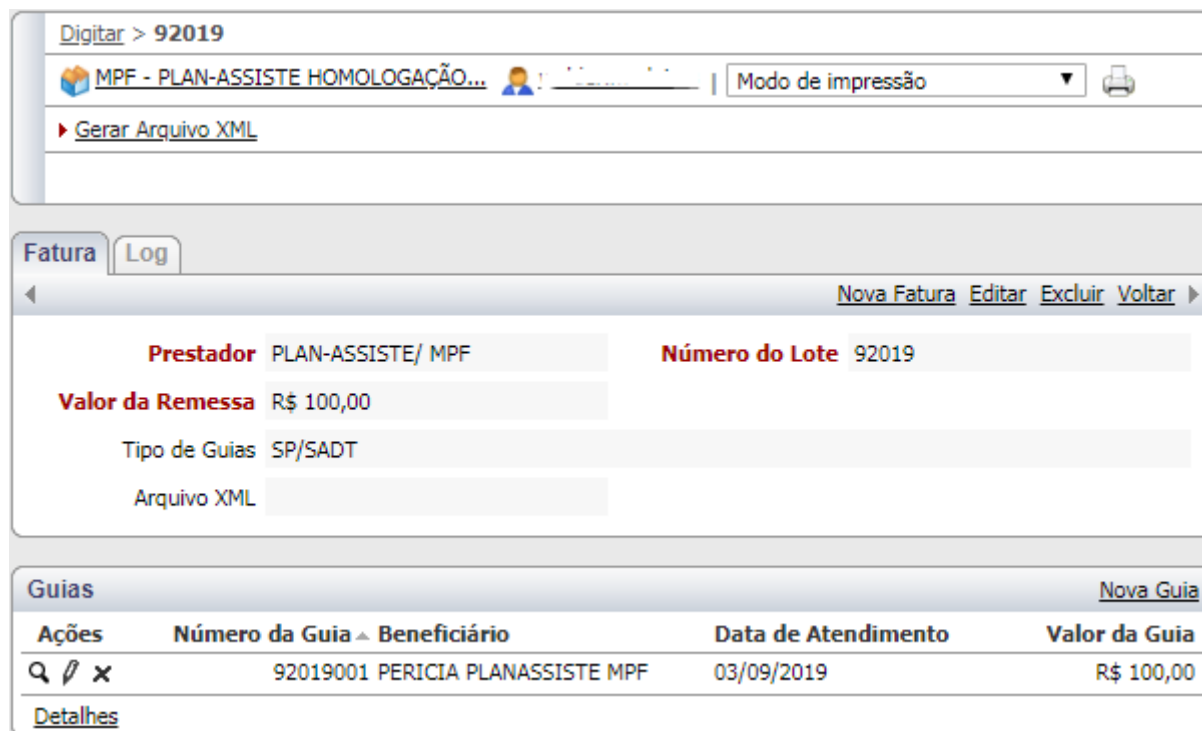
- **Procedimento:**
 - Pode ser pesquisado pelo código ou pela descrição clicando no ícone da lupa.
- **Quantidade:**
 - A quantidade realizada para o procedimento.
- **Valor:**
 - Preencher o campo do valor com o valor total do procedimento, não o valor unitário.
 - Caso haja Redução/Acréscimo, informar o valor real cobrado pelo procedimento.

3.2 Geração do Arquivo XML

Após a digitação das guias e dos procedimentos, é preciso criar o arquivo XML, salvá-lo no computador e importá-lo no sistema conforme o capítulo 2.

As faturas não serão aceitas sem o arquivo XML importado.

3.2.1 Voltar para a página inicial da fatura.



Digitar > 92019

MPF - PLAN-ASSISTE HOMOLOGAÇÃO... | Modo de impressão

Gerar Arquivo XML

Fatura Log

Nova Fatura Editar Excluir Voltar

Prestador PLAN-ASSISTE/ MPF **Número do Lote** 92019

Valor da Remessa R\$ 100,00

Tipo de Guias SP/SADT

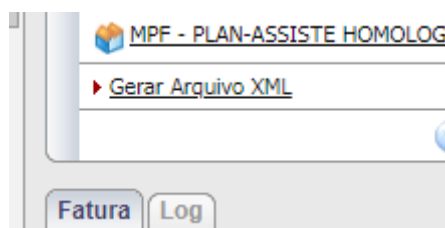
Arquivo XML

Guias Nova Guia

Ações	Número da Guia	Beneficiário	Data de Atendimento	Valor da Guia
Q / x	92019001	PERICIA PLANASSISTE MPF	03/09/2019	R\$ 100,00

Detalhes

3.2.2 Clicar no Botão “Gerar Arquivo XML”

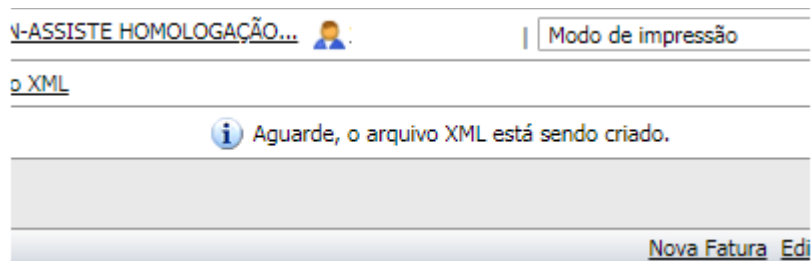


MPF - PLAN-ASSISTE HOMOLOGAÇÃO...

Gerar Arquivo XML

Fatura Log

3.2.3 Uma mensagem de confirmação deve aparecer. Aguarde o processamento da fatura e atualize a página.



O processamento pode levar mais de 5 minutos dependendo do tamanho da fatura e da disponibilidade do servidor;

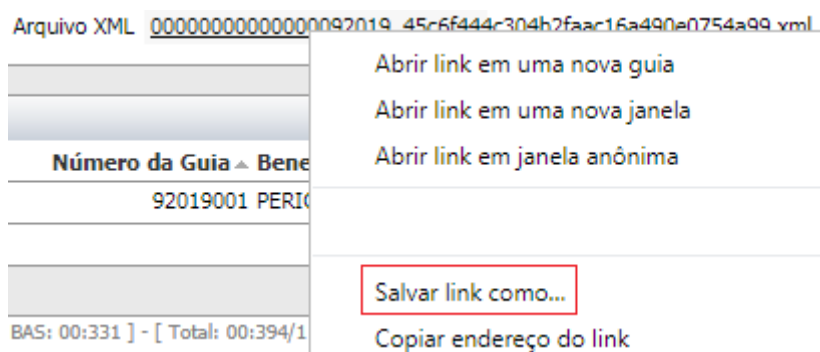
- Caso o valor da fatura não corresponda à soma dos procedimentos informados, uma mensagem de erro aparecerá, confira os valores procedimentos informados e tente novamente.

 O valor informado para a fatura (R\$ 100,01) é diferente do valor dos procedimentos informados (R\$ 100,00). O arquivo XML não foi gerado, tente novamente.

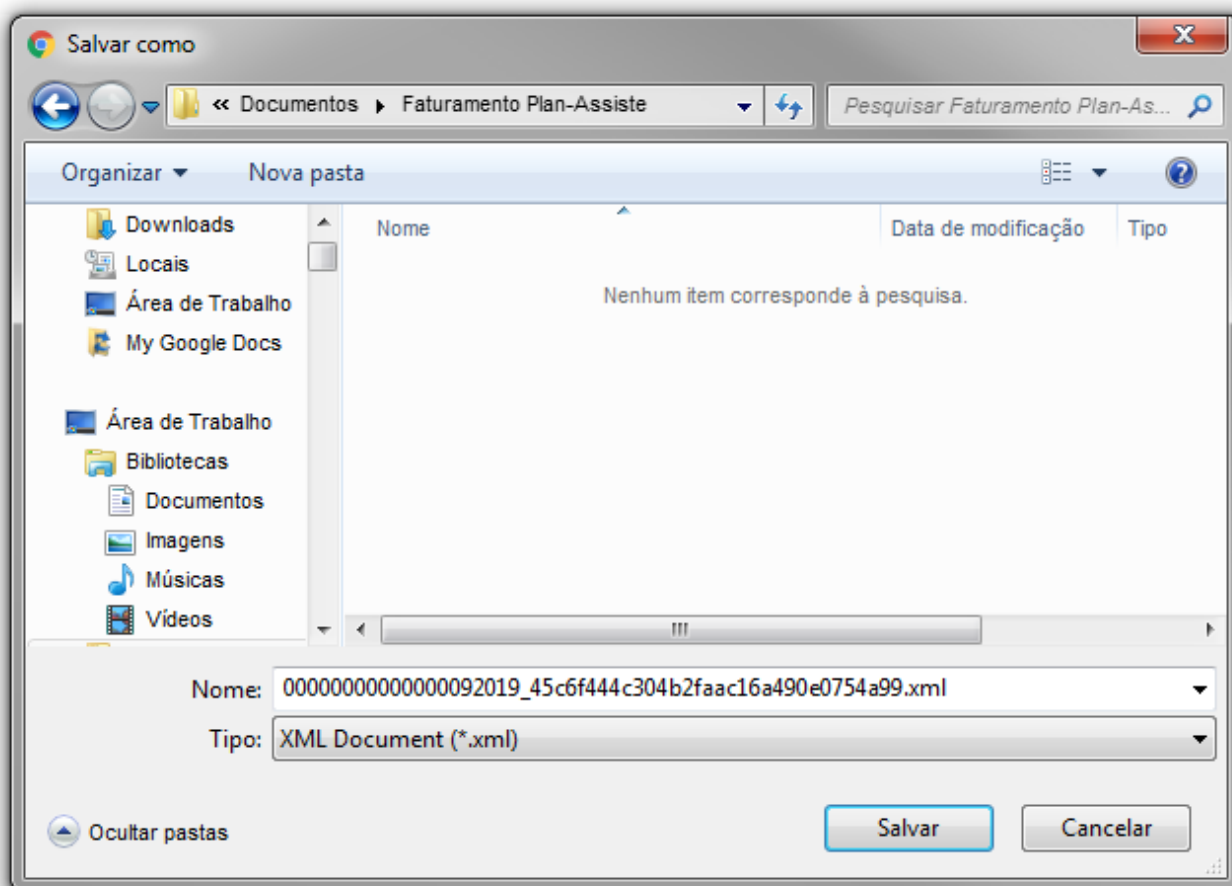
3.2.4 Após o processamento da fatura e, no campo Arquivo



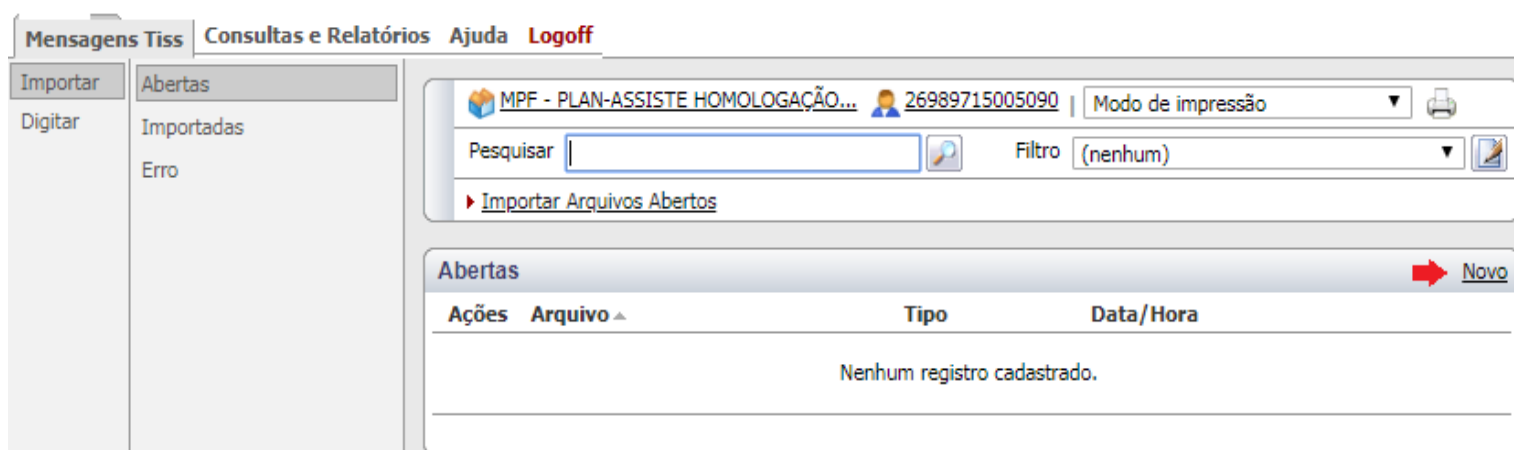
3.2.5 Clicar com o botão direito no link do arquivo e selecionar a opção “Salvar link como...”.



3.2.5 Selecionar a pasta do seu computador e salvar o arquivo.



3.2.6 Após salvar o arquivo, fazer a importação como orientado no capítulo 2.

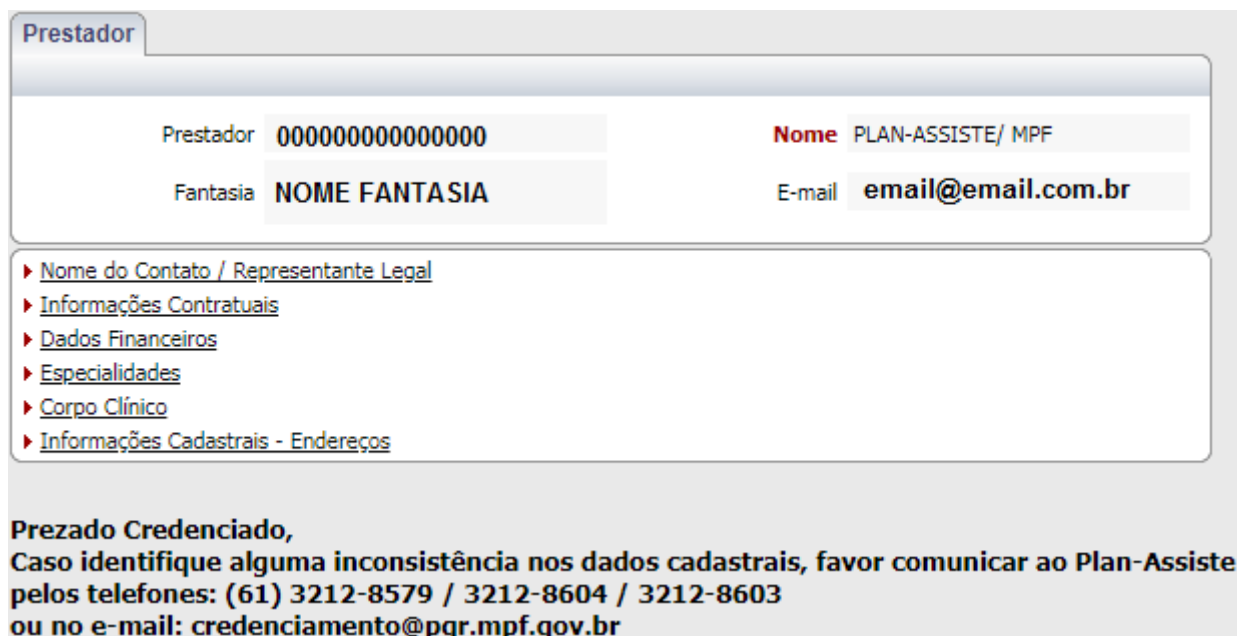


4. DADOS DO CREDENCIADO

Para acessar essas informações basta clicar na aba “Consulta e Relatórios” e em “Dados do Credenciado” após escolher umas das opções para consulta.

Na opção “Dados do Credenciado” o prestador poderá consultar as seguintes informações:

- 4.1. Nome do Contato / Representante Legal
- 4.2. Informações Contratuais
- 4.3. Dados Financeiros
- 4.4. Especialidades
- 4.5. Corpo Clínico
- 4.6. Informações cadastrais-endereços



Prestador

Prestador	0000000000000000	Nome	PLAN-ASSISTE/ MPF
Fantasia	NOME FANTASIA	E-mail	email@email.com.br

- ▶ [Nome do Contato / Representante Legal](#)
- ▶ [Informações Contratuais](#)
- ▶ [Dados Financeiros](#)
- ▶ [Especialidades](#)
- ▶ [Corpo Clínico](#)
- ▶ [Informações Cadastrais - Endereços](#)

Prezado Credenciado,
Caso identifique alguma inconsistência nos dados cadastrais, favor comunicar ao Plan-Assiste pelos telefones: (61) 3212-8579 / 3212-8604 / 3212-8603 ou no e-mail: credenciamento@pgr.mpf.gov.br

É importante ressaltar que as informações apresentadas são a título apenas de consulta, dessa forma para realizar inclusões/alterações é necessário entrar em contato com o Setor de Credenciamento do Plan-Assiste conforme mensagem na tela.

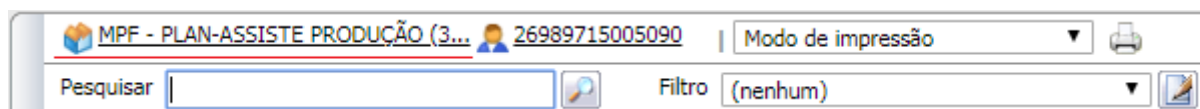
5. RELATÓRIOS

Mensagens Tiss	Consultas e Relatórios	Ajuda	Log
Dados do Credenciado	Demonstrativo de Glosas		
Relatórios	Extrato do Credenciado		
	Informe de Rendimentos		
	Declaração de Retenção de ISS - DRISS		

A opção relatórios permite a emissão dos seguintes relatórios:

- Demonstrativo de Glosas
- Extrato do Credenciado
- Informe de Rendimentos
- Declaração de Retenção de ISS

Antes de emitir qualquer relatório, favor observar o item 4 (Selecionar empresa/filial).



MPF - PLAN-ASSISTE PRODUÇÃO (3... 26989715005090 | Modo de impressão

Pesquisar Filtro (nenhum)

5.1. Demonstrativo de Glosas

Ano em que a fatura foi analisada

Estado (ou DF) para o qual foi enviada a fatura. Cada Estado possui uma filial cadastrada (Ex.: Procuradoria Geral da República –DF)

Geral
OK

Competência

Filiais

Informe o PEG

Peg

* Campos em **destaque** são de preenchimento obrigatório

Identificador único de cada fatura em nosso sistema. Pode ser obtido por meio do Extrato do Credenciado ou do protocolo do XML (número protocolo)

O campo PEG pode ser obtido por dois meios:

a) Extrato de credenciado (também gerado no Portal do Credenciado – próximo tópico do tutorial).



Plan-Assiste

Extrato do Credenciado - Portal Tiss*

Data Emissão: 03/09/2019

Pág.: 1

Filtros Utilizados:

Período:

de 09/2018 a 09/2019

Prestador(es):

Estado(s):

Filial(is):

Todas

Despesa(s):

* Para cada PEG em situação de 'PRONTO' deve-se fazer uma Nota Fiscal

** É obrigatório envio das certidões (FGTS, TRABALHISTA, CONJUNTA DO MINISTÉRIO DA FAZENDA) dentro do prazo de validade.

Credenciado:

PEG	Ramos	Nota Fiscal	Valor Bruto	Glosa	CNPJ/CPF:						ISS	Valor Líquido	Data de Pagamento	Situação
					INSS Patronal 2402	INSS Contribuinte 2402	IRRF 6190	CSLL 6228	COFINS 6243	PIS/PASEP 6230				
274	MPM	1775	691,48	0,00	0,00	0,00	65,34	0,00	0,00	0,00	13,83	612,31	11/04/2019	Pago
664	MPM	1799	1.950,01	0,00	0,00	0,00	184,28	0,00	0,00	0,00	39,00	1.726,73	27/06/2019	Pago
666	MPM	1791	368,59	0,00	0,00	0,00	34,83	0,00	0,00	0,00	7,37	326,39	08/07/2019	Pago
1259	MPF	1833	430,09	0,00	0,00	0,00	40,64	0,00	0,00	0,00	8,60	380,85	28/05/2019	Pago
2043	MPM	1844	3.947,07	0,00	0,00	0,00	373,00	0,00	0,00	0,00	78,94	3.495,13		Pagto. em Processamento

b) Por meio do Protocolo de XML (Número Protocolo)
Transação

Tipo	ENVIO_LOTE_GUIAS	Seqüencial	650001
Data/Hora	29/09/2011 16:14		

Recebimento

Número lote	650001	Ramo	HOMOLOGAÇÃO - PLAN-ASSISTE MPF (Release 3.13.01)
Filial	Procuradoria Geral da República	Código prestador na operadora	43643139000166
Código ANS	999999		
Prestador	PRESTADOR CREDENCIADO LTDA		
Arquivo	<u>0000000000000650001_9e42ed8012ae8ee2c56232ee2d30d6ff.xml</u>		

Retorno

Número protocolo	8139
Arquivo	<u>650001_b402cdf43bcd82c864611b7ae481ca01.xml</u>
* [0,00]	
* Valor da Fatura	0,00
Situação	Processado
Ocorrências	----- Validando estrutura do XML e hash do documento ----- Estrutura do XML e hash validados com sucesso! ----- Checando o tipo de transação ... Verificando dados de entrada ... Processando e montando XML de retorno ... ----- Envio do arquivo concluído!

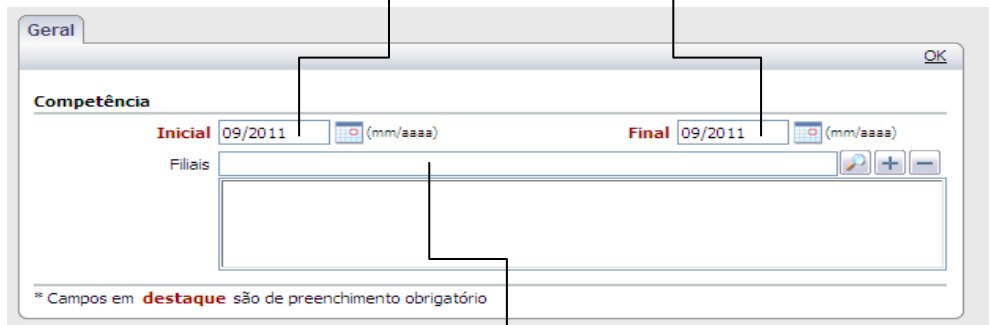
Observação: Em ambos os casos, a emissão do Demonstrativo de Glosa só pode ser efetuada quando o PEG está na situação “A confirmar” ou “Pago”

Após inserir os dados e clicar em OK, o demonstrativo de glosa será emitido:

Demonstrativo de Glosa - Analítico									
Procuradoria Geral da República									
							29/09/2011	Pág.:	1
Ministério Público Federal									
Processo	: 1.00.000.999999/2099-98	PEG : 8138	Situação	: Faturado	Usuário	: 93599416000159			
Credenciado	: PRESTADOR CREDENCIADO LTDA		CNPJ/CPF	: 93.599.416/0001-59	Entrada	: 29/09/2011			
FAT/NF/RSP	: 9999999	Data de Emissão:	Valor	: 100,00	Vencimento	: 29/09/2011			
Guia	Matr.	Titular	Paciente	Atend.	Evento	Vlr Cobrado	Glosas	Vlr Devido	
75023	900000	PERÍCIA - PLAN-ASSISTE MPF	PERÍCIA - PLAN-ASSISTE MPF	29/09/2011	0.00.01.0014 - CONSULTA COM CLÍNICO GERAL EM	100,00	50,00	50,00	
Motivo da Glosa: VALOR COBRADO MAIOR QUE O NEGOCIADO						100,00	50,00	50,00	
TOTAL:						100,00	50,00	50,00	
						Outras Glosas:	0,00		
						Total de Glosas:	50,00		

5.2. Extrato do Credenciado

Preencher o período desejado



Estado (ou DF) para o qual foi enviada a fatura. Cada Estado possui uma filial cadastrada (Ex.: Procuradoria Geral da República –DF). Não é um campo obrigatório

Após Clicar em OK, o extrato será emitido.

1. Clico em “OK” mas nada acontece, como fazer?

Esse problema normalmente ocorre quando o navegador bloqueia pop-ups do site. Para permitir pop-ups do Portal Tiss siga os passos abaixo:

• Google Chrome

Ver pop-ups de um site específico

Para ver os pop-ups bloqueados de um site, siga as etapas abaixo:

1. Se os pop-ups tiverem sido bloqueados, você verá o ícone  na barra de endereço. Clique no ícone para ver uma lista de pop-ups bloqueados;
2. Clique no link da janela pop-up que você deseja ver;
3. Para ver sempre os pop-ups do site, selecione "Sempre mostrar pop-ups de [site]." O site será adicionado à lista de exceções, que pode ser gerenciada na caixa de diálogo "Configurações de conteúdo".

Permitir manualmente os pop-ups de um site

1. Clique no menu do Google Chrome , na barra de ferramentas do navegador;
2. Selecione Configurações;
3. Clique em Mostrar configurações avançadas;
4. Na seção "Privacidade", clique no botão Configurações de conteúdo;
5. Na seção "Pop-ups", clique em Gerenciar exceções.

Permitir todos os pop-ups

Você pode permitir todos os pop-ups desativando o bloqueador de pop-up. Siga estas etapas:

1. Clique no menu do Google Chrome , na barra de ferramentas do navegador;
2. Selecione Configurações;
3. Clique em Mostrar configurações avançadas;
4. Na seção "Privacidade", clique no botão Configurações de conteúdo;
5. Na seção "Pop-ups", selecione "Permitir que todos os sites exibam pop-ups".

Personalize permissões para websites específicos clicando em Gerenciar

 Plan-Assiste	Extrato do Credenciado - Portal Tiss*	Data Emissão: 03/09/2019 Pág.: 1
---	--	-------------------------------------

Filtros Utilizados:

Período: de 09/2018 a 09/2019

Prestador(es):

Estado(s):

Filial(is): Todas

Despesa(s):

* Para cada PEG em situação de 'PRONTO' deve-se fazer uma Nota Fiscal

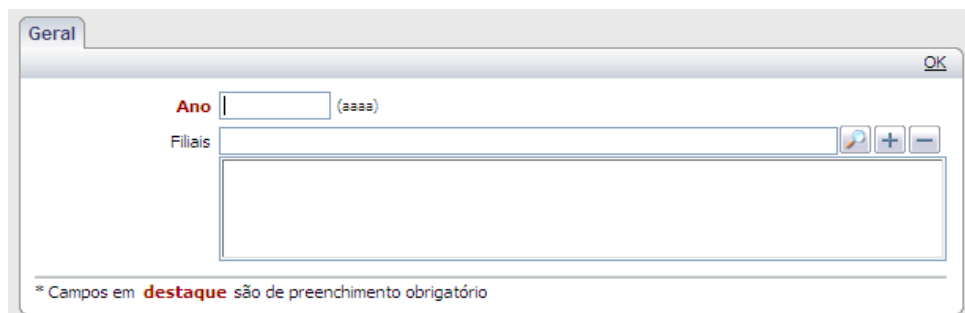
** É obrigatório envio das certidões (FGTS, TRABALHISTA, CONJUNTA DO MINISTÉRIO DA FAZENDA) dentro do prazo de validade.

Credenciado:		CNPJ/CPF:										Valor Líquido	Data de Pagamento	Situação
PEG	Ramos	Nota Fiscal	Valor Bruto	Glosa	INSS Patronal 2402	INSS Contribuinte 2402	IRRF 6190	CSLL 6228	COFINS 6243	PIS/PASEP 6230	ISS			
274	MPM	1775	691,48	0,00	0,00	0,00	65,34	0,00	0,00	0,00	13,83	612,31	11/04/2019	Pago
664	MPM	1799	1.950,01	0,00	0,00	0,00	184,28	0,00	0,00	0,00	39,00	1.726,73	27/06/2019	Pago
666	MPM	1791	368,59	0,00	0,00	0,00	34,83	0,00	0,00	0,00	7,37	326,39	08/07/2019	Pago
1259	MPF	1833	430,09	0,00	0,00	0,00	40,64	0,00	0,00	0,00	8,60	380,85	28/05/2019	Pago
2043	MPM	1844	3.947,07	0,00	0,00	0,00	373,00	0,00	0,00	0,00	78,94	3.495,13		Pagto. em Processamento

O campo SITUAÇÃO poderá trazer as seguintes informações:

- a) **Em análise:** fatura está em análise no faturamento;
- b) **Pagto. Em Processamento:** fatura já foi analisada e se encontra em processo de pagamento. Em alguns casos, o crédito já foi efetuado, mas ainda não houve o registro da data de liquidação no sistema;
- c) **Pago:** a fatura já foi paga e a data de pagamento estará disponível no extrato

5.3 Informe de Rendimentos



Estado (ou DF) para o qual foi enviada a fatura. Cada Estado possui uma filial cadastrada (Ex.: Procuradoria Geral da República –DF). Não é um campo obrigatório. Mais de uma filial pode ser escolhida.

Em alguns casos, o informe de rendimentos é dividido em mais de uma página. Isso ocorre quando há mais de uma fonte pagadora. No exemplo abaixo, há duas fontes pagadoras, representadas por dois CNPJs distintos:

Comprovante dos Rendimentos Pagos
IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA CNPJ do Pagador: 38.050.316/0003-22 Fonte Pagadora: PROGRAMA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MPF Endereço: Cidade: BRASILIA - DF Ano Base: 2011
Comprovante dos Rendimentos Pagos
IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA CNPJ do Pagador: 26.989.715/0022-37 Fonte Pagadora: Procuradoria da República PI Endereço: Cidade: TERESINA - PI Ano Base: 2011

Exceções

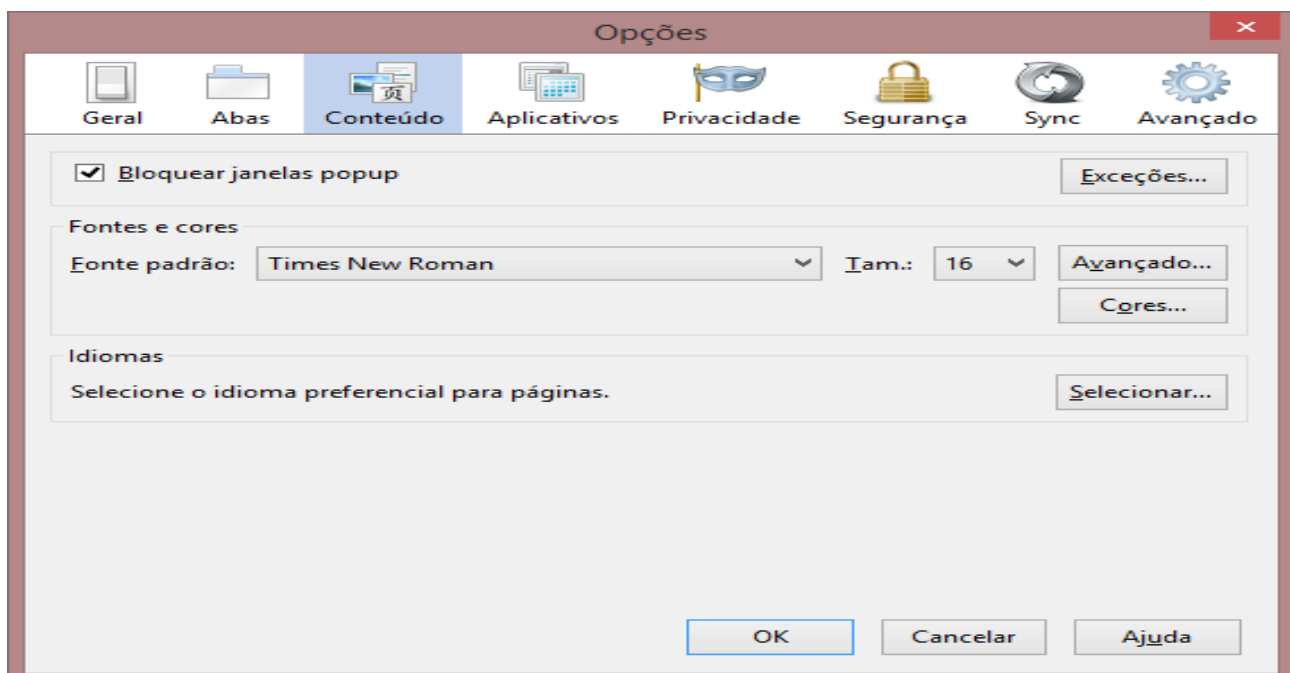
• Internet Explorer

Se o Bloqueador de Pop-ups estiver habilitado, basta clicar “Ferramentas”, depois em “Bloqueador de Pop-ups” e, após, em “Desativar Bloqueador de Pop-ups” para desativá-lo.

• Mozilla Firefox

Para acessar as opções do Bloqueador de Pop-ups:

1. No topo da janela do Firefox, clique no botão Firefox, selecione Opções, e clique no item Opções;
2. Selecione o painel Conteúdo.



Lá você encontra as seguintes opções:

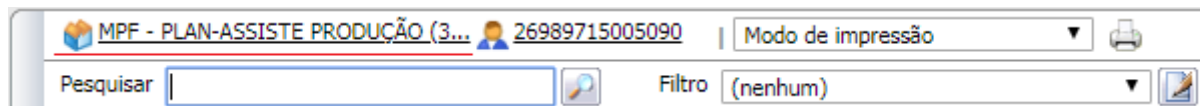
- Bloquear pop-up: Desmarque essa opção para desativar o bloqueio de pop-ups completamente.
- Exceções: Esta é a lista de sites que você permite exibirem pop-ups. A caixa de diálogo de permissões tem as seguintes opções:
 - Permitir: Clique neste botão para adicionar um site à sua lista de sites com popups permitidos.
 - Excluir o site: Clique neste botão para excluir um site da lista de sites com popups permitidos.
 - Excluir tudo: Clique neste botão para excluir todos os sites da lista de sites com **pop-ups permitidos**.

6. SELECIONAR EMPRESA/FILIAIS (MPF, MPDFT, MPT e MPM)

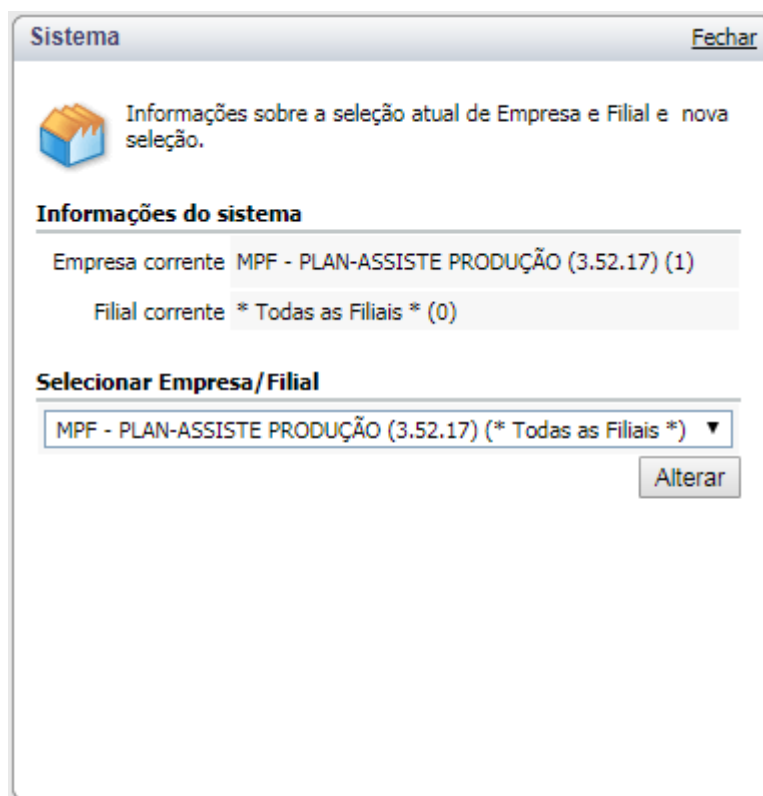
Essa ação é necessária quando o prestador de serviços for consultar faturas, glosas e/ou comprovante de informes financeiros de outros ramos do MPU onde tenha contrato.

Ao mudar a empresa/filial, retorna-se para a tela de início do Portal.

- 6.1. Deve-se clicar no texto “PRODUÇÃO – PLAN-ASSISTE (...)” que está no canto superior central da tela, ao lado de um ícone de fábrica.

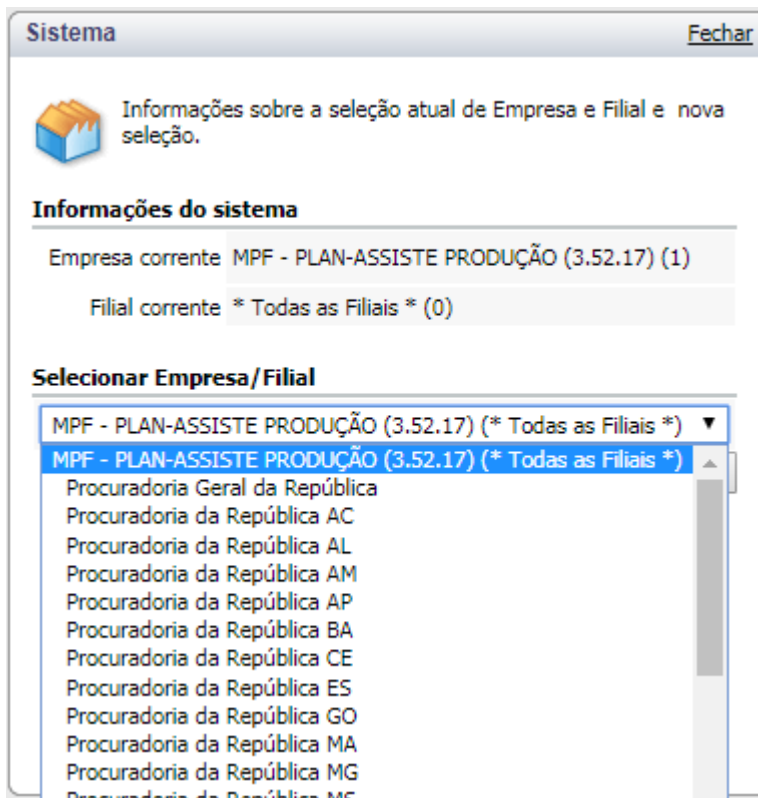


- 6.2. Vai ser aberta uma janela pop-up:



- 6.3. Para a mudança de filial, deve-se clicar na caixa de combinação abaixo de “Selecionar

Empresa/Filial”. As filiais serão exibidas agrupadas por ramo. No exemplo abaixo, a filial Procuradoria Geral de Justiça do DF, pertencente ao MPDFT, está selecionada.



Sistema [Fechar](#)

 Informações sobre a seleção atual de Empresa e Filial e nova seleção.

Informações do sistema

Empresa corrente MPF - PLAN-ASSISTE PRODUÇÃO (3.52.17) (1)

Filial corrente * Todas as Filiais * (0)

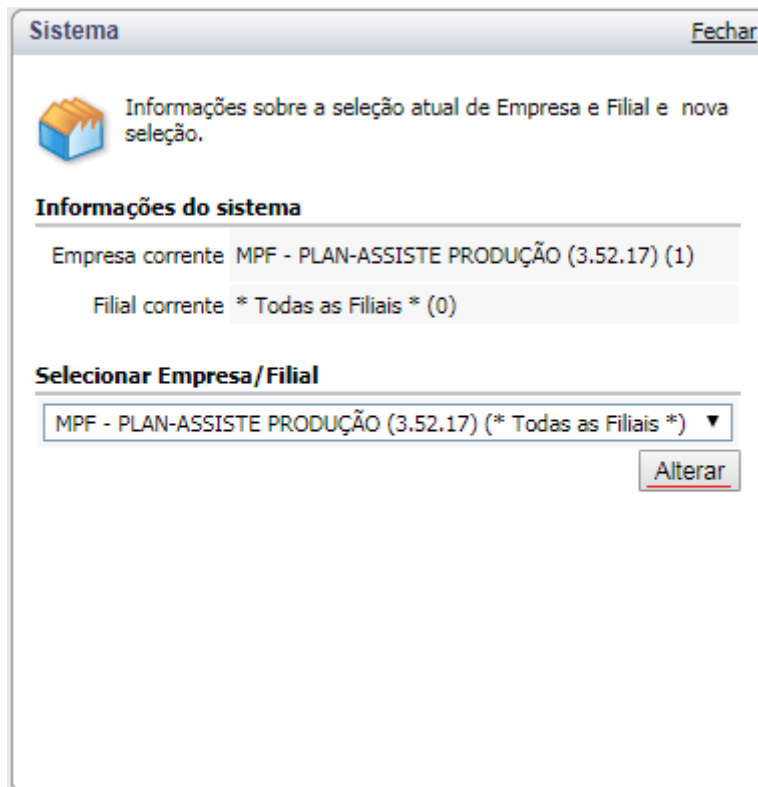
Selecionar Empresa/Filial

MPF - PLAN-ASSISTE PRODUÇÃO (3.52.17) (* Todas as Filiais *) ▼

MPF - PLAN-ASSISTE PRODUÇÃO (3.52.17) (* Todas as Filiais *) ▲

- Procuradoria Geral da República
- Procuradoria da República AC
- Procuradoria da República AL
- Procuradoria da República AM
- Procuradoria da República AP
- Procuradoria da República BA
- Procuradoria da República CE
- Procuradoria da República ES
- Procuradoria da República GO
- Procuradoria da República MA
- Procuradoria da República MG
- Procuradoria da República MS

6.4. Para finalizar, clica-se no botão “Alterar”



Sistema [Fechar](#)

 Informações sobre a seleção atual de Empresa e Filial e nova seleção.

Informações do sistema

Empresa corrente MPF - PLAN-ASSISTE PRODUÇÃO (3.52.17) (1)

Filial corrente * Todas as Filiais * (0)

Selecionar Empresa/Filial

MPF - PLAN-ASSISTE PRODUÇÃO (3.52.17) (* Todas as Filiais *) ▼

[Alterar](#)