



Envio de Documentos Credenciamento – Pessoa Jurídica

O Protocolo Eletrônico do MPF, previsto na Portaria PGR/MPF nº 1213/2018, é o serviço pelo qual o Plan-Assiste MPU recebe via internet toda a documentação remetida por pessoas jurídicas para a instrução dos processos de credenciamento de prestadores.

Toda a documentação deve ser remetida em formato PDF, exclusivamente por meio deste serviço, acessível em:

<https://protocolo.mpf.mp.br/ouvidoria/app/login>



Para o envio dos documentos será necessária a adoção do seguinte padrão de preenchimento dos campos presentes no serviço de Protocolo Eletrônico do MPF:



Responsável pelo envio (Pessoa física):

Nome:

Nome do responsável pelo envio dos documentos (campo preenchido automaticamente)

CPF:

CPF do responsável pelo envio dos documentos (campo preenchido automaticamente)

* E-mail para contato:

Preencher e-mail de contato ou marcar abaixo para utilizar o mesmo cadastrado no GovBr.

* Confirmar email para contato:

Confirmar e-mail de contato ou marcar abaixo para utilizar o mesmo cadastrado no GovBr.



Utilizar e-mail do GovBr para contato.



Remetente (Pessoa jurídica):

* CNPJ:

Informar o CNPJ do proponente (a confirmação da Razão Social aparecerá no campo abaixo)

* Nome da Instituição:

Campo preenchido automaticamente.

* Setor:

Informar o setor responsável pelo envio dos documentos (clínica / laboratório / hospital)

* Telefone:

Telefone de contato.



Destinatário:

* Nome:

Plan-Assiste MPU

* UF:

Selecionar UF

* Unidade do MPF:

**Selecionar opção
(Plan-Assiste MPU – beneficiários MPF) ou
(Plan-Assiste MPU – beneficiários MPF, MPT e MPM)**

* Setor:

Plan-Assiste MPU

* Descrição do documento:

**Solicitação de Credenciamento – Pessoa Jurídica
Razão Social:
CNPJ:**

0 caracteres de 4000

* Documento(s):

Selecionar Arquivo(s)

**Anexar arquivos
para envio**

Nenhum documento anexado.

- Os arquivos devem ser anexados somente em PDF e NÃO coloridos;
- O tamanho máximo de cada arquivo é 20MB e o tamanho máximo da soma dos arquivos é 300MB;
- Não há limite para a quantidade de arquivos a serem incluídos em um protocolo, respeitados os limites a que se refere o item anterior .
- Documentos digitais ou digitalizados ilegíveis poderão ser devolvidos a qualquer tempo e o prazo de tramitação do processo de credenciamento ficará suspenso até o recebimento de nova documentação.

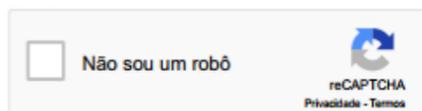
A documentação protocolada NÃO poderá ser encaminhada em um único arquivo PDF, devendo cada documento ser inserido separadamente de acordo com a sequência a seguir:

1. [Solicitação de Credenciamento](#)
2. [Ficha Cadastral / Dados bancários](#)
3. [Carta Proposta \(serviços prestados\)](#)
4. Licença de Funcionamento
5. Alvará de Funcionamento
6. Regularidade da Instituição com o Respectivo Conselho de Classe
7. Contrato Social -Estatuto - Alteração
8. [Inscrição no CNPJ](#)
9. RG do Representante Legal
10. CPF do Representante Legal
11. [Certidão Negativa do FGTS](#) - Atualizada
12. [Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União](#) - Atualizada
13. [Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT](#)
14. [Relação de Membros do Corpo Clínico](#)
15. Certificados de Especialistas e Registro no Conselho de Classe dos Profissionais constantes da Relação de Membros do Corpo Clínico
16. Curriculum Vitae do Responsável Técnico
17. RG do Responsável Técnico
18. CPF do Responsável Técnico
19. Registro no Respectivo Conselho de Classe do Responsável Técnico
20. [Declaração de Idoneidade](#)
21. [Declaração que Não Emprega Menor](#)
22. ODONTOLOGIA – Título de Especialista
23. RADIOLOGIA – Título de Especialista
24. FISIOTERAPIA, FONOAUDIOLOGIA, PSICOLOGIA E NUTRIÇÃO – Cópia do Diploma e Registro no Conselho
25. RPG, HIDROTERAPIA E PILATES – Cópia do Diploma de Graduação em Fisioterapia, Título de Especialista na Área que se Pretender e Registro no Conselho.

Finalizar o protocolo da documentação

Documento sigiloso  **SEMPRE selecionar "Documento sigiloso"**

* Captcha:



 **Validar Captcha**

Declaro que as informações fornecidas são verdadeiras e estou ciente de estar sujeito à invalidação do protocolo e às penas da legislação pertinente em caso de fornecimento de dados falsos.

 **Confirmar declaração para envio**

Clique para envio do protocolo 

Protocolar 

Uma mensagem automática será enviada para o e-mail indicado pelo remetente, confirmando a operação e informando o número do Protocolo Eletrônico

Dúvidas: planassiste-credenciamentodf@mpf.mp.br

Contato: (61) 3212-8604 / 8579

[Telefones e e-mails das Gerências Regionais](#)