



Índice

1 LOGIN NO PORTAL TISS.....	2
2 TRANSMISSÃO DO ARQUIVO ELETRÔNICO DE FATURAMENTO (XML).....	3
3 DIGITAÇÃO DO ARQUIVO ELETRÔNICO DE FATURAMENTO (XML).....	7
3.1 Digitação da fatura.....	8
3.2 Geração do Arquivo XML.....	14
4 DADOS DO CREDENCIADO.....	17
5 RELATÓRIOS.....	18
5.1 Demonstrativo de Glosas.....	19
5.2 Extrato do Credenciado.....	21
5.3 Informe de Rendimentos.....	23
Exceções.....	24
Internet Explorer.....	24
Mozilla Firefox.....	24



1 LOGIN NO PORTAL TISS

1.1 Acessar o endereço <https://sistema.planassiste.mpu.mp.br/portaltiss>;

1.2 Digitar usuário e a senha enviados pelo sistema e clicar no botão “Entrar”;

Identificação

 Informe seu usuário e senha de acesso ao sistema.

Usuário

Senha

Entrar

Benner WES - 2006.181.1.81

1.3 Caso seja solicitado, alterar a senha recebida por outra de sua escolha e clicar no botão “Alterar”;

Identificação

 Informe seu usuário e senha de acesso ao sistema.

Senha atual

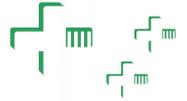
Nova senha

Confirmação

Alterar

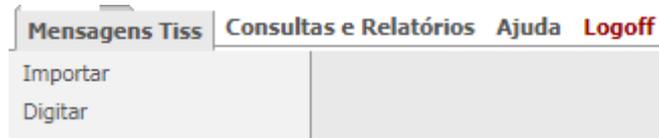
 Sua senha expirou

Benner WES - 2006.181.1.81

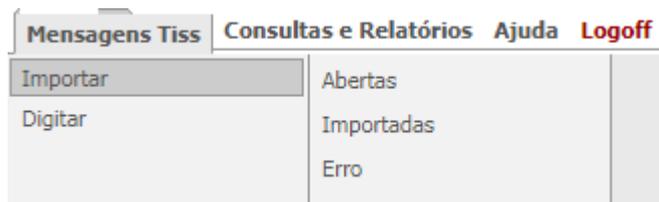


2 TRANSMISSÃO DO ARQUIVO ELETRÔNICO DE FATURAMENTO (XML)

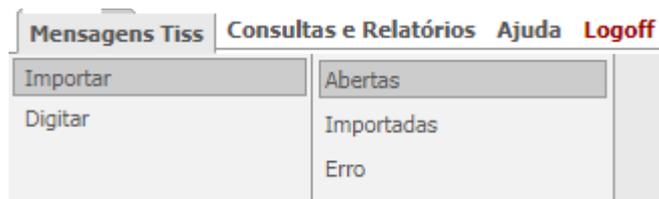
2.1 Clicar em “Mensagens Tiss”;



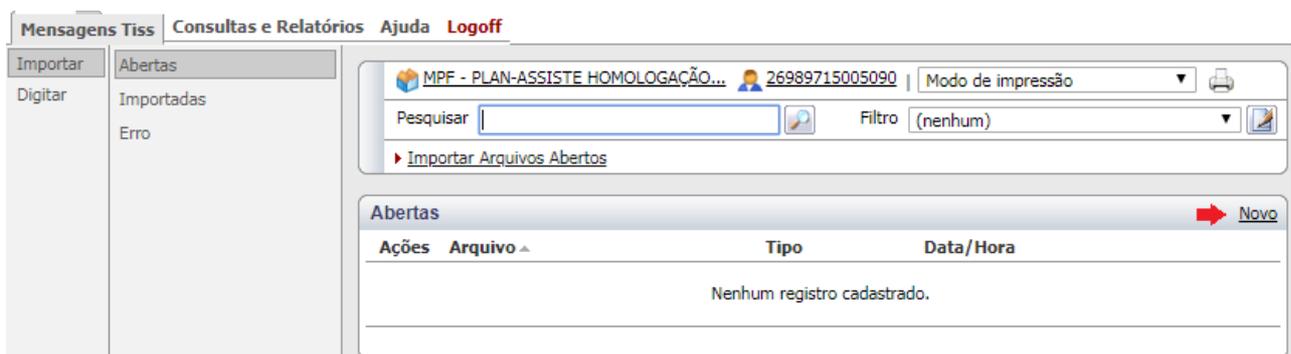
2.2 Clicar no botão “Importar”;

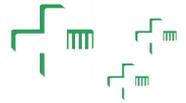


2.3 Clicar em “Abertas”;



2.4 Clicar no botão “Novo”, canto superior direito;





2.5 Clique no ícone “Pasta”;

Situação

O Arquivo XML ainda está em aberto. Clique em 'Importar' para iniciar o processamento.

Transação

Tipo	Seqüencial
Data/Hora	27/12/2022 19:44

Recebimento

Número lote	Ramo
Filial	Código prestador na operadora
Código ANS	Prestador
Arquivo	 
Arquivo (sequencialTransacao_hash)	

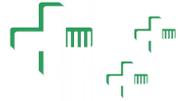
A red arrow points to the folder icon in the 'Arquivo' field of the 'Recebimento' section.

2.6 Procure o arquivo na base de dados do seu computador e clique no botão “Enviar”;

Anexar arquivo [Fechar](#)

 Tamanho máximo de arquivo: 3 MB

Arquivo: 00000000000...bb2694e.xml



2.7 Após o envio do arquivo para o portal, clicar no botão “Salvar”;

[Salvar](#) [Salvar / Novo](#) [Cancelar](#)

Prezado Credenciado

ATENÇÃO!!!!!! Ratificando orientação sobre a entrega de faturas médicas apresentadas quando da assinatura do contrato de credenciamento, solicitamos especial atenção à necessidade de emissão de faturas/notas fiscais distintas com datas de realização em exercícios distintos (2018 e 2019, por exemplo). Para cada ano de atendimento o prestador deverá, OBRIGATORIAMENTE, enviar um arquivo XML distinto. O NÃO ATENDIMENTO A ESTA ORIENTAÇÃO ACARRETERÁ A DEVOLUÇÃO DO FATURAMENTO PARA REGULARIZAÇÃO.

Transação

Tipo	Seqüencial
Data/Hora 03/09/2019 11:24	

Recebimento

Número lote	Ramo MPF - PLAN-ASSISTE HOMOL
Filial Procuradoria Geral da Repúbl	Código prestador na operadora
Código ANS	Prestador PLAN-ASSISTE/ MPF
Arquivo 00000000000000000124_5f2b39a3927526a2a256fb2d17aab909.xml	

2.8 Clicar no botão “Importar” para finalizar o procedimento de envio do arquivo;

[Novo](#) [Editar](#) [Excluir](#) [Voltar](#)

Prezado Credenciado

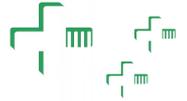
ATENÇÃO!!!!!! Ratificando orientação sobre a entrega de faturas médicas apresentadas quando da assinatura do contrato de credenciamento, solicitamos especial atenção à necessidade de emissão de faturas/notas fiscais distintas com datas de realização em exercícios distintos (2018 e 2019, por exemplo). Para cada ano de atendimento o prestador deverá, OBRIGATORIAMENTE, enviar um arquivo XML distinto. O NÃO ATENDIMENTO A ESTA ORIENTAÇÃO ACARRETERÁ A DEVOLUÇÃO DO FATURAMENTO PARA REGULARIZAÇÃO.

Transação

Tipo	Seqüencial
Data/Hora 03/09/2019 11:24	

Recebimento

Número lote	Ramo MPF - PLAN-ASSISTE HOMOLOGAÇÃO (3.52.10)
Filial Procuradoria Geral da República	Código prestador na operadora
Código ANS	Prestador PLAN-ASSISTE/ MPF
Arquivo 00000000000000000124_5f2b39a3927526a2a256fb2d17aab909.xml	



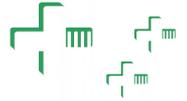
2.9 Para verificar se o arquivo foi importado com sucesso clique no botão “**Importadas**”;

The screenshot shows the 'Mensagens Tiss' application interface. The left sidebar has three tabs: 'Importar', 'Importadas', and 'Erro'. The 'Importadas' tab is selected. The main content area shows a search bar, a filter dropdown set to '(nenhum)', and a table of imported messages.

Ações	Arquivo	Tipo	Data/Hora
Q	00000000000000082019_e0effd85d61319edc9c724e4d75f5af9.xml	ENVIO_LOTE_GUIAS	30/08/2019 12:56

2.10 Caso o arquivo não esteja na relação de Mensagens Tiss Importadas, verificar no botão “**Erro**”;

The screenshot shows the 'Mensagens Tiss' application interface. The left sidebar has three tabs: 'Importar', 'Importadas', and 'Erro'. The 'Erro' tab is selected.



3 DIGITAÇÃO DO ARQUIVO ELETRÔNICO DE FATURAMENTO (XML)

Digitar > 92019

MPF - PLAN-ASSISTE HOMOLOGAÇÃO... | Modo de impressão

▶ Gerar Arquivo XML

Aguarde, o arquivo XML está sendo criado.

Fatura Log

Nova Fatura Editar Excluir Voltar ▶

Prestador PLAN-ASSISTE/ MPF	Número do Lote 92019
Valor da Remessa R\$ 100,00	
Tipo de Guias SP/SADT	
Arquivo XML	

Guias Nova Guia

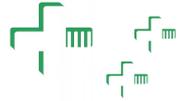
Ações	Número da Guia ▲ Beneficiário	Data de Atendimento	Valor da Guia
Q / x	92019001 PERICIA PLANASSISTE MPF	03/09/2019	R\$ 100,00

[Detalhes](#)

A interface de digitação visa apenas à criação do arquivo XML para envio de faturamento. Não é um sistema de autorização!

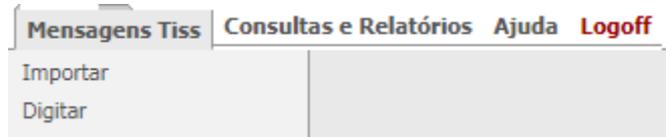
Orientações para autorização de guias: <http://www.planassiste.mpu.mp.br/prestadores-de-servico/autorizacao-eletronica/autorizacao-eletronica>

Unificação do Plan-Assiste MPU

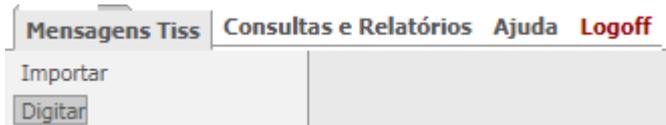


3.1 Digitação da fatura

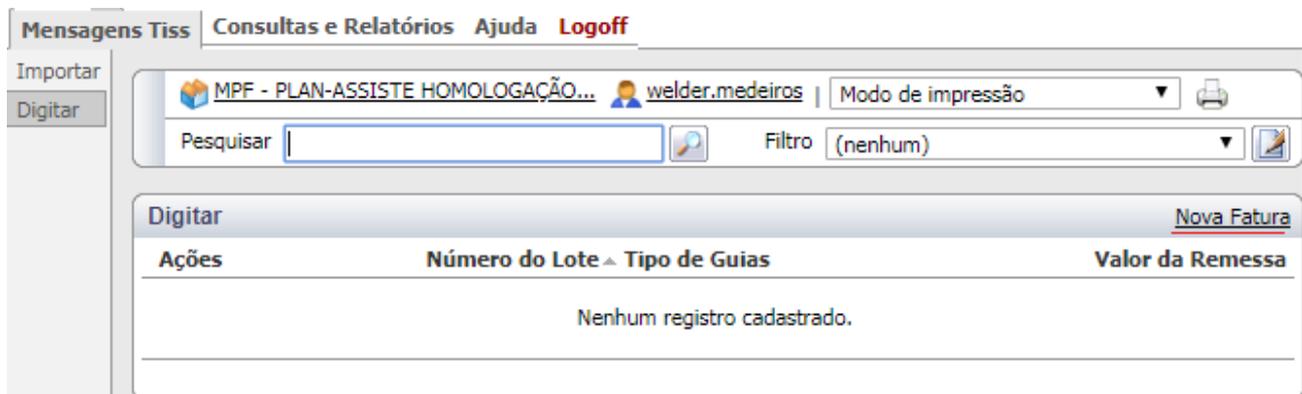
3.1.1 Clicar em “**Mensagens Tiss**”;



3.1.2 Clicar em “**Digitar**”;



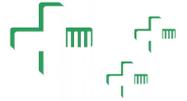
3.1.3 Clicar em “**Nova Fatura**”;



3.1.4 Preencher os dados da fatura e **Salvar**;

- O número do lote é de livre digitação, para controle do prestador.
- O valor total da fatura.
- O modelo das guias.
 - Em casos de guias de consulta, utilizar o modelo SP/SADT.

Após a digitação das guias e dos procedimentos, é necessário criar o XML e importar. As faturas criadas não serão consideradas pelo Plan-assiste.



3.6 Clicar em “Nova Guia”;

Fatura
Log

[Nova Fatura](#)
[Editar](#)
[Excluir](#)
[Voltar](#)

Prestador	PLAN-ASSISTE/ MPF	Número do Lote	92019
Valor da Remessa	R\$ 100,00		
Tipo de Guias	SP/SADT		
Arquivo XML			

Guias Nova Guia				
Ações	Número da Guia ▲	Beneficiário	Data de Atendimento	Valor da Guia
Nenhum registro cadastrado.				

3.7 Preencher os dados da nova guia e clicar em “Salvar” ou “Salvar / Nova” para adicionar mais uma guia;

Guia

[Salvar](#)
[Salvar / Nova](#)
[Cancelar](#)

Fatura	92019	Número da Guia	92019001
Data de Atendimento	03/09/2019 <small>(dd/mm/aaaa)</small>	Beneficiário	NOME OU CARTÃO
Valor da Guia	0,00		
Observações			

* Campos em **destaque** são de preenchimento obrigatório

Repetir o processo para cada guia.

- O número da guia é de livre digitação, para controle do prestador.
 - Preencher o número da guia com o número da autorização, se houver.
- Data de atendimento da guia:
 - A data não pode ser maior que a data atual.
 - Guias com atendimentos em anos diferentes não podem ser digitadas na mesma fatura. Por favor separar em faturas diferentes.
- Beneficiário:
 - É possível buscar o beneficiário pelo nome ou pelo número do cartão.
 - Caso não esteja encontrando o beneficiário, verifique se o ramo do MPU correto foi selecionado. Consultar o capítulo 6.

MPF - PLAN-ASSISTE PRODUÇÃO (3...)
26989715005090

Modo de impressão ▼

Pesquisar		Filtro	(nenhum) ▼
-----------	--	--------	------------

Unificação do Plan-Assiste MPU



- Beneficiários de ramos do MPU diferentes não podem estar na mesma fatura.
 - Observações:
 - Campo opcional e de livre digitação, para preenchimento de informações complementares.
 - O valor da guia é somado automaticamente ao adicionar novos procedimentos.
-



3.8 Clicar em “Novo Procedimento”

[Nova Guia](#) [Editar](#) [Excluir](#) [Voltar](#)

Fatura 92019	Número da Guia 92019001
Data de Atendimento 03/09/2019	Beneficiário PERICIA PLANASSISTE MPF
Valor da Guia R\$ 0,00	
Observações	

[Novo Procedimento](#)

Ações	Procedimento ▲	Qtd	Valor
Nenhum registro cadastrado.			

3.9 Preencher os dados do novo procedimento e clicar em “**Salvar**” ou “**Salvar / Novo**” para adicionar mais um procedimento. Repetir o o processo para cada procedimento da guia.

[Salvar](#) [Salvar / Novo](#) [Cancelar](#)

Guia 92019001	Tabela TISS Outras Tabelas
Procedimento 1.01.01.012 - EM CONSULTO	Qtd 1
Valor 100,00	

* Campos em **destaque** são de preenchimento obrigatório

- Tabela TISS:
 - Preencher conforme a tabela a baixo :

CÓDIGO	DESCRIÇÃO
00	Outras Tabelas
18	TUSS - Taxas hospitalares, diárias e gases medicinais
19	TUSS - Materiais Tabela Simpro
20	TUSS - Medicamentos Tabela Brasíndice
22	TUSS - Procedimentos e eventos em saúde

Unificação do Plan-Assiste MPU



- Para procedimentos odontológicos, manter o código **00 – Outras Tabelas**.
 - Para materiais sem código TUSS, informar a tabela **19 – TUSS Materiais**.
 - Para medicamentos sem código TUSS, informar a tabela **20 – TUSS Medicamentos**.
-

Unificação do Plan-Assiste MPU



Procedimento

Salvar Salvar / Novo Cancelar

Guia 92019001	Tabela TISS Outras Tabelas
Procedimento 1.01.01.012 - EM CONSULTO	Qtd 1
Valor 100,00	

* Campos em **destaque** são de preenchimento obrigatório

- Procedimento:
 - Pode ser pesquisado pelo código ou pela descrição clicando no ícone da lupa.
 - Quantidade:
 - A quantidade realizada para o procedimento.
 - Valor:
 - Preencher o campo do valor com o valor total do procedimento, não o valor unitário.
 - Caso haja Redução/Acréscimo, informar o valor real cobrado pelo procedimento.
-



3.2 Geração do Arquivo XML

Após a digitação das guias e dos procedimentos, é preciso criar o arquivo XML, salvá-lo no computador e importá-lo no sistema conforme o capítulo 2.

As faturas não serão aceitas sem o arquivo XML importado.

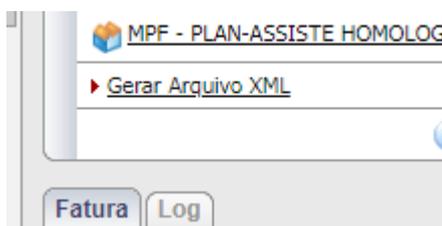
3.2.1 Voltar para a página inicial da fatura.

The screenshot shows the 'Fatura' page with the following details:

- Header: Digitar > 92019
- Page Title: MPF - PLAN-ASSISTE HOMOLOGAÇÃO...
- Mode: Modo de impressão
- Action: Gerar Arquivo XML
- Navigation: Fatura, Log
- Actions: Nova Fatura, Editar, Excluir, Voltar
- Fields:
 - Prestador: PLAN-ASSISTE/ MPF
 - Número do Lote: 92019
 - Valor da Remessa: R\$ 100,00
 - Tipo de Guias: SP/SADT
 - Arquivo XML: [Empty field]
- Table: Guias

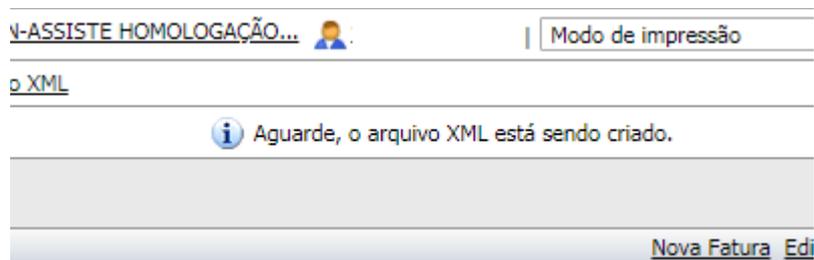
Ações	Número da Guia	Beneficiário	Data de Atendimento	Valor da Guia
Q ✎ ✕	92019001	PERICIA PLANASSISTE MPF	03/09/2019	R\$ 100,00
- Footer: Detalhes

3.2.2 Clicar no Botão “Gerar Arquivo XML”





3.2.3 Uma mensagem de confirmação deve aparecer. Aguarde o processamento da fatura e atualize a página.



O processamento pode levar mais de 5 minutos dependendo do tamanho da fatura e da disponibilidade do servidor;

- Caso o valor da fatura não corresponda à soma dos procedimentos informados, uma mensagem de erro aparecerá, confira os valores procedimentos informados e tente novamente.

 O valor informado para a fatura (R\$ 100,01) é diferente do valor dos procedimentos informados (R\$ 100,00). O arquivo XML não foi gerado, tente novamente.

3.2.4 Após o processamento da fatura e, no campo Arquivo

Fatura
Log

[Nova Fatura](#) [Editar](#) [Excluir](#) [Voltar](#)

Prestador PLAN-ASSISTE/ MPF **Número do Lote** 92019

Valor da Remessa R\$ 100,00

Tipo de Guias SP/SADT

Arquivo XML 0000000000000092019_45c6f444c304b2faac16a490e0754a99.xml

Guias [Nova Guia](#)

Ações	Número da Guia ▲ Beneficiário	Data de Atendimento	Valor da Guia
  	92019001 PERICIA PLANASSISTE MPF	03/09/2019	R\$ 100,00

[Detalhes](#)

3.2.5 Clicar com o botão direito no link do arquivo e selecionar a opção “**Salvar link como...**”.

Arquivo XML 0000000000000092019_45c6f444c304b2faac16a490e0754a99.xml

Abrir link em uma nova guia

Abrir link em uma nova janela

Abrir link em janela anônima

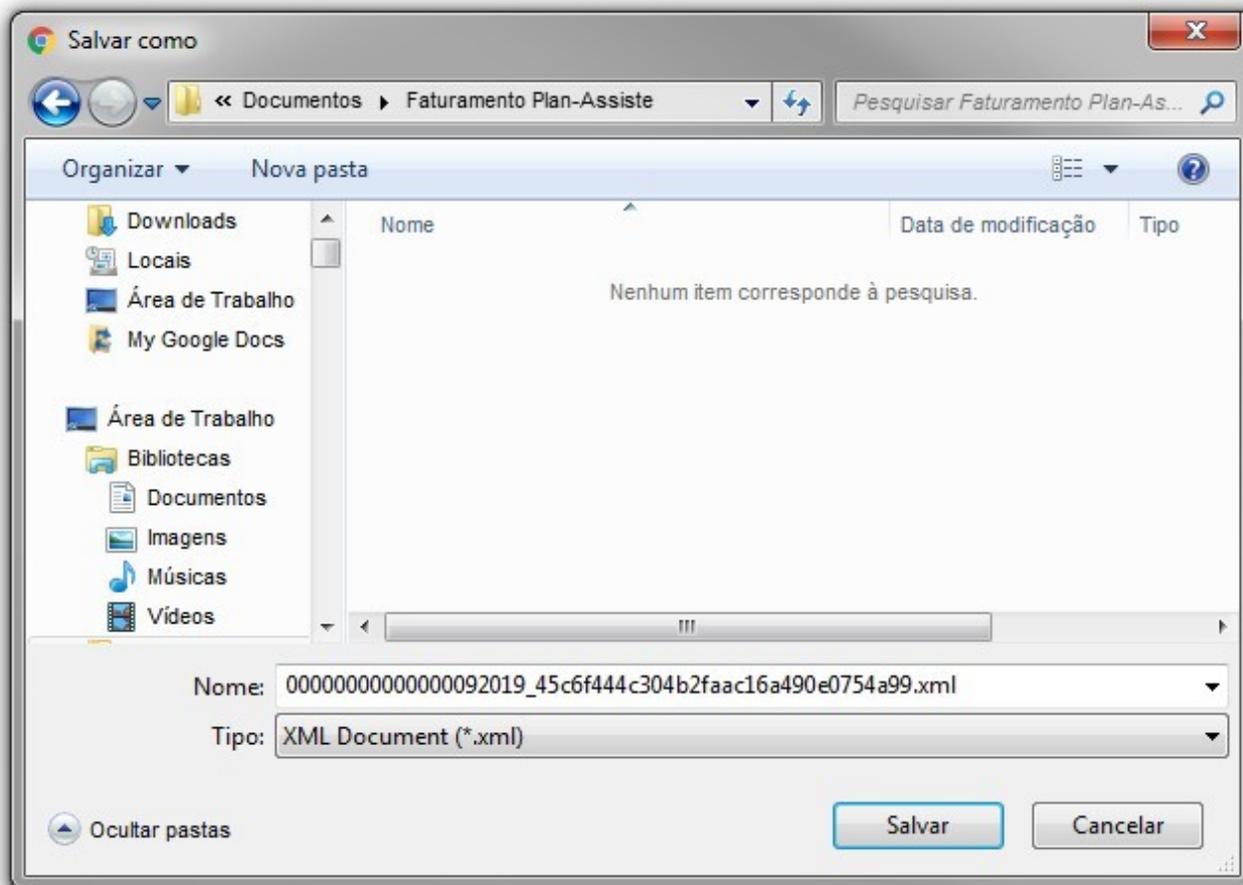
Salvar link como...

Copiar endereço do link

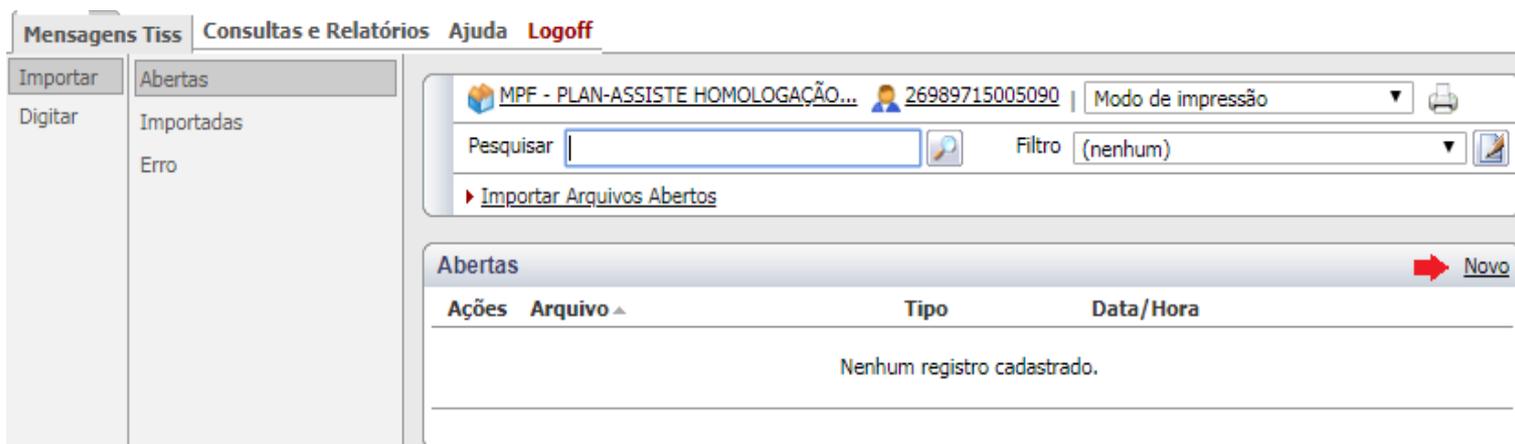
BAS: 00:331] - [Total: 00:394/1



3.2.5 Selecionar a pasta do seu computador e salvar o arquivo.



3.2.6 Após salvar o arquivo, fazer a importação como orientado no capítulo 2.





4 DADOS DO CREDENCIADO

Para acessar essas informações basta clicar na aba “Consulta e Relatórios” e em “Dados do Credenciado” após escolher umas das opções para consulta.

Na opção “Dados do Credenciado” o prestador poderá consultar as seguintes informações:

- 4.1 Nome do Contato / Representante Legal
- 4.2 Informações Contratuais
- 4.3 Dados Financeiros
- 4.4 Especialidades
- 4.5 Corpo Clínico
- 4.6 Informações cadastrais-endereços

Prestador

Prestador: 0000000000000000	Nome: PLAN-ASSISTE/ MPF
Fantasia: NOME FANTASIA	E-mail: email@email.com.br

- ▶ [Nome do Contato / Representante Legal](#)
- ▶ [Informações Contratuais](#)
- ▶ [Dados Financeiros](#)
- ▶ [Especialidades](#)
- ▶ [Corpo Clínico](#)
- ▶ [Informações Cadastrais - Endereços](#)

Prezado Credenciado,
Caso identifique alguma inconsistência nos dados cadastrais, favor comunicar ao Plan-Assiste pelos telefones: (61) 3212-8579 / 3212-8604 / 3212-8603
ou no e-mail: credenciamento@pgr.mpf.gov.br

É importante ressaltar que as informações apresentadas são a título apenas de consulta, dessa forma para realizar inclusões/alterações é necessário entrar em contato com o Setor de Credenciamento do Plan-Assiste conforme mensagem na tela.



5 RELATÓRIOS

Mensagens Tiss	Consultas e Relatórios	Ajuda	Lo...
Dados do Credenciado	Demonstrativo de Glosas		
Relatórios	Extrato do Credenciado		
	Informe de Rendimentos		
	Declaração de Retenção de ISS - DRISS		

A opção relatórios permite a emissão dos seguintes relatórios:

- Demonstrativo de Glosas
- Extrato do Credenciado
- Informe de Rendimentos
- Declaração de Retenção de ISS

Antes de emitir qualquer relatório, favor observar o item 4 (Selecionar empresa/filial).

 MPF - PLAN-ASSISTE PRODUÇÃO (3...  26989715005090	Modo de impressão	
Pesquisar <input type="text"/>	Filtro (nenhum)	



5.1 Demonstrativo de Glosas

Estado (que é a fatura) ou qualificação da fatura. Cada Estado possui uma filial cadastrada (Ex.: Procuradoria Geral

nico de cada fatura em nosso sistema. Pode ser obtido por meio do Extrato do Credenciado ou do protocolo do XML (número

O campo PEG pode ser obtido por dois meios:

- Extrato de credenciado (também gerado no Portal do Credenciado – próximo tópico do tutorial).

Plan-Assiste		Extrato do Credenciado - Portal Tiss*										Data Emissão: 03/09/2019		
												Pág.: 1		
Filtros Utilizados:														
Período: de 09/2018 a 09/2019														
Prestador(es):														
Estado(s):														
Filial(is): Todas														
Despesa(s):														
* Para cada PEG em situação de 'PRONTO' deve-se fazer uma Nota Fiscal														
** É obrigatório envio das certidões (FGTS, TRABALHISTA, CONJUNTA DO MINISTÉRIO DA FAZENDA) dentro do prazo de validade.														
Credenciado:														
PEG	Ramos	Nota Fiscal	Valor Bruto	Glosa	INSS Patronal 2402	INSS Contribuinte 2402	IRRF 6190	CSLL 6228	COFINS 6243	PIS/PASEP 6230	ISS	Valor Líquido	Data de Pagamento	Situação
274	MPM	1775	691,48	0,00	0,00	0,00	65,34	0,00	0,00	0,00	13,83	612,31	11/04/2019	Pago
664	MPM	1799	1.950,01	0,00	0,00	0,00	184,28	0,00	0,00	0,00	39,00	1.726,73	27/06/2019	Pago
666	MPM	1791	368,59	0,00	0,00	0,00	34,83	0,00	0,00	0,00	7,37	326,39	08/07/2019	Pago
1259	MPF	1833	430,09	0,00	0,00	0,00	40,64	0,00	0,00	0,00	8,60	380,85	28/05/2019	Pago
2043	MPM	1844	3.947,07	0,00	0,00	0,00	373,00	0,00	0,00	0,00	78,94	3.495,13		Pago. em Processamento



b Por meio do Protocolo de XML (Número Protocolo)

Transação

Tipo	ENVIO_LOTE_GUIAS	Seqüencial	650001
Data/Hora	29/09/2011 16:14		

Recebimento

Número lote	650001	Ramo	HOMOLOGAÇÃO - PLAN-ASSISTE MPF (Release 3.13.01)
Filial	Procuradoria Geral da República	Código prestador na operadora	43643139000166
Código ANS	999999		
Prestador	PRESTADOR CREDENCIADO LTDA		
Arquivo	<u>0000000000000650001_9e42ed8012ae8ee2c56232ee2d30d6ff.xml</u>		

Retorno

Número protocolo 8139

Arquivo 650001_b402cdf43bcd82c864611b7ae481ca01.xml

* [0,00]

* Valor da Fatura 0,00

Situação Processado

Ocorrências

Validando estrutura do XML e hash do documento

Estrutura do XML e hash validados com sucesso!

Checando o tipo de transação ...

Verificando dados de entrada ...

Processando e montando XML de retorno ...

Envio do arquivo concluído!

Observação: Em ambos os casos, a emissão do Demonstrativo de Glosa só pode ser efetuada quando o PEG está na situação “A confirmar” ou “Pago”

Após inserir os dados e clicar em OK, o demonstrativo de glosa será emitido:

Ministério Público Federal		Procuradoria Geral da República		29/09/2011	Pág.: 1		
Processo	: 1.00.000.999999/2099-98	PEG : 8138	Situação	: Faturado	Usuário : 93599416000159		
Credenciado	: PRESTADOR CREDENCIADO LTDA		CNPJ/CPF	: 93.599.416/0001-59	Entrada : 29/09/2011		
FAT/NF/RSP	: 9999999	Data de Emissão:	Valor	: 100,00	Vencimento : 29/09/2011		
Guia	Matr. Titular	Paciente	Atend.	Evento	Vlr Cobrado	Glosas	Vlr Devido
75023	900000	PERÍCIA - PLAN-ASSISTE MPF	29/09/2011	0.00.01.0014 - CONSULTA COM CLÍNICO GERAL EM	100,00	50,00	50,00
Motivo da Glosa: VALOR COBRADO MAIOR QUE O NEGOCIADO							
TOTAL:					100,00	50,00	50,00
					Outras Glosas:	0,00	
					Total de Glosas:	50,00	



5.2 Extrato do Credenciado

Preencher o período desejado

o qual foi enviada a fatura. Cada Estado possui uma filial cadastrada (Ex.: Procuradoria Geral da República –DF). Não é um c

Após Clicar em OK, o extrato será emitido.

1. Clico em "OK" mas nada acontece, como fazer?

Esse problema normalmente ocorre quando o navegador bloqueia pop-ups do site.

Para permitir pop-ups do Portal Tiss siga os passos abaixo:

Google Chrome

Ver pop-ups de um site específico

Para ver os pop-ups bloqueados de um site, siga as etapas abaixo:

- 1 Se os pop-ups tiverem sido bloqueados, você verá o ícone  na barra de endereço. Clique no ícone para ver uma lista de pop-ups bloqueados;
- 2 Clique no link da janela pop-up que você deseja ver;
- 3 Para ver sempre os pop-ups do site, selecione "Sempre mostrar pop-ups de [site]." O site será adicionado à lista de exceções, que pode ser gerenciada na caixa de diálogo "Configurações de conteúdo".

Permitir manualmente os pop-ups de um site

- 1 Clique no menu do Google Chrome  , na barra de ferramentas do navegador;
- 2 Selecione Configurações;
- 3 Clique em Mostrar configurações avançadas;
- 4 Na seção "Privacidade", clique no botão Configurações de conteúdo;
- 5 Na seção "Pop-ups", clique em Gerenciar exceções.

Permitir todos os pop-ups

Você pode permitir todos os pop-ups desativando o bloqueador de pop-up. Siga estas etapas:

- 1 Clique no menu do Google Chrome  , na barra de ferramentas do navegador;
- 2 Selecione Configurações;
- 3 Clique em Mostrar configurações avançadas;
- 4 Na seção "Privacidade", clique no botão Configurações de conteúdo;



5 Na seção "Pop-ups", selecione "Permitir que todos os sites exibam pop-ups". Personalize permissões para websites específicos clicando em Gerenciar

 Plan-Assiste	Extrato do Credenciado - Portal Tiss*	Data Emissão: 03/09/2019 Pág.: 1
---	--	-------------------------------------

Filtros Utilizados:

Período: de 09/2018 a 09/2019

Prestador(es):

Estado(s):

Filial(is): Todas

Despesa(s):

* Para cada PEG em situação de 'PRONTO' deve-se fazer uma Nota Fiscal

** É obrigatório envio das certidões (FGTS, TRABALHISTA, CONJUNTA DO MINISTÉRIO DA FAZENDA) dentro do prazo de validade.

Credenciado:	PEG	Ramos	Nota Fiscal	Valor Bruto	Glosa	CNPJ/CPF:						ISS	Valor Líquido	Data de Pagamento	Situação
						INSS Patronal 2402	INSS Contribuinte 2402	IRRF 6190	CSLL 6228	COFINS 6243	PIS/PASEP 6230				
	274	MPM	1775	691,48	0,00	0,00	0,00	65,34	0,00	0,00	0,00	13,83	612,31	11/04/2019	Pago
	664	MPM	1799	1.950,01	0,00	0,00	0,00	184,28	0,00	0,00	0,00	39,00	1.726,73	27/06/2019	Pago
	666	MPM	1791	368,59	0,00	0,00	0,00	34,83	0,00	0,00	0,00	7,37	326,39	08/07/2019	Pago
	1259	MPF	1833	430,09	0,00	0,00	0,00	40,64	0,00	0,00	0,00	8,60	380,85	28/05/2019	Pago
	2043	MPM	1844	3.947,07	0,00	0,00	0,00	373,00	0,00	0,00	0,00	78,94	3.495,13		Pago. em Processamento

O campo SITUAÇÃO poderá trazer as seguintes informações:

5.a Em análise: fatura está em análise no faturamento;

5.b Pagto. Em Processamento: fatura já foi analisada e se encontra em processo de pagamento. Em alguns casos, o crédito já foi efetuado, mas ainda não houve o registro da data de liquidação no sistema;

5.c Pago: a fatura já foi paga e a data de pagamento estará disponível no extrato



5.3 Informe de Rendimentos

o qual foi enviada a fatura. Cada Estado possui uma filial cadastrada (Ex.: Procuradoria Geral da República –DF). Não é um c

Mais de uma filial pode ser escolhida.

Em alguns casos, o informe de rendimentos é dividido em mais de uma página. Isso ocorre quando há mais de uma fonte pagadora. No exemplo abaixo, há duas fontes pagadoras, representadas por dois CNPJs distintos:

Comprovante dos Rendimentos Pagos
IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA CNPJ do Pagador: 38.050.316/0003-22 Fonte Pagadora: PROGRAMA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MPF Endereço: Cidade: BRASILIA - DF Ano Base: 2011
Comprovante dos Rendimentos Pagos
IDENTIFICAÇÃO DA FONTE PAGADORA CNPJ do Pagador: 26.989.715/0022-37 Fonte Pagadora: Procuradoria da República PI Endereço: Cidade: TERESINA - PI Ano Base: 2011



Exceções

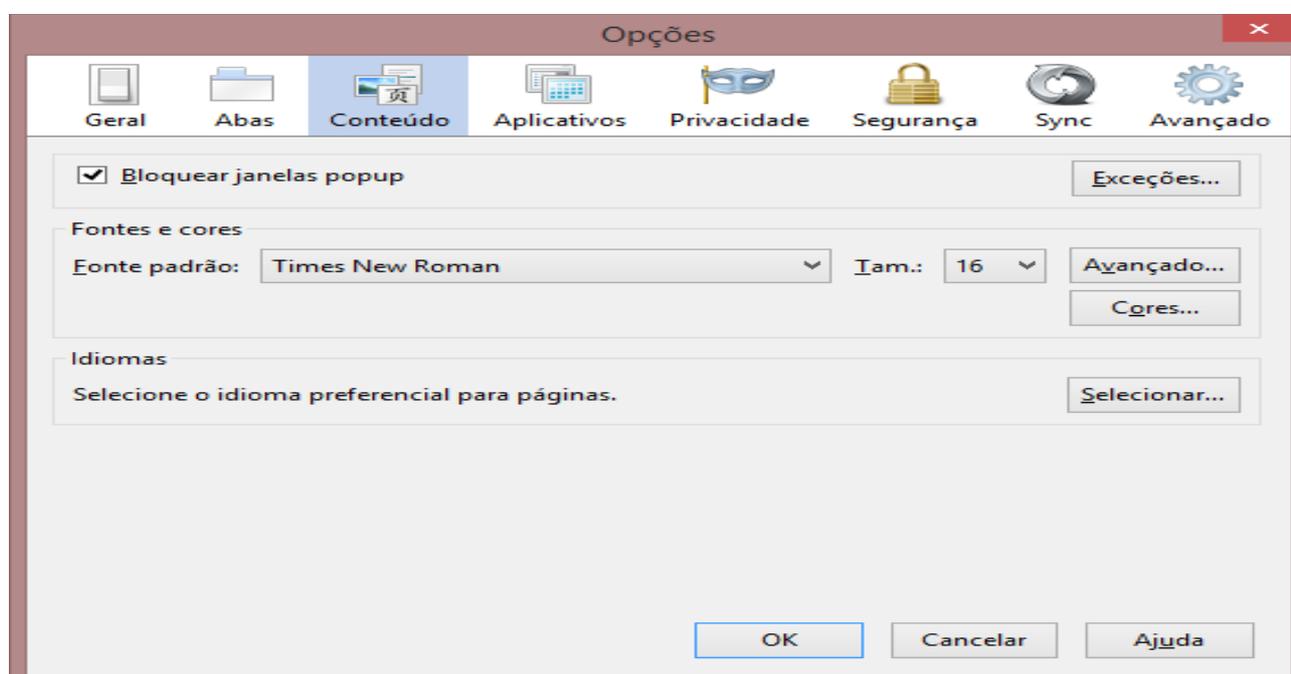
Internet Explorer

Se o Bloqueador de Pop-ups estiver habilitado, basta clicar “Ferramentas”, depois em “Bloqueador de Pop-ups” e, após, em “Desativar Bloqueador de Pop-ups” para desativá-lo.

Mozilla Firefox

Para acessar as opções do Bloqueador de Pop-ups:

- 1 No topo da janela do Firefox, clique no botão Firefox, selecione Opções, e clique no item Opções;
- 2 Selecione o painel Conteúdo.



Lá você encontra as seguintes opções:

Bloquear pop-up: Desmarque essa opção para desativar o bloqueio de pop-ups completamente.

Exceções: Esta é a lista de sites que você permite exibirem pop-ups. A caixa de diálogo de permissões tem as seguintes opções:

- Permitir: Clique neste botão para adicionar um site à sua lista de sites com popups permitidos.
- Excluir o site: Clique neste botão para excluir um site da lista de sites com popups permitidos.
- Excluir tudo: Clique neste botão para excluir todos os sites da lista de sites com **pop-ups permitidos**.