

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **101** - documentação não pertence ao Plan-Assiste/MPU no Distrito Federal.

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **102** - mais de um lote/PEG em um único Protocolo Eletrônico. Para cada lote/PEG deverá ser enviado um Protocolo Eletrônico diferente. Favor enviar a documentação novamente em novo(s) protocolo(s) eletrônico(s) corrigido(s).

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **103** - faltam digitalizações das guias e/ou respectivas documentações. Favor enviar a documentação novamente em novo protocolo eletrônico corrigido. Solicitamos que os arquivos PDF a serem anexados sejam sempre intitulados ou renomeados com nomes diferentes entre si.

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **104** – Em desuso

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **105** - falta incluir o PDF da tela de envio do PEG/XML no Portal TISS como arquivo principal OU informar o número do PEG (Número protocolo) na descrição do documento. Favor enviar a documentação novamente em novo(s) protocolo(s) eletrônico(s) corrigido(s).

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **106** - contém digitalização/arquivo ilegível ou em formato não suportado pelo sistema. O formato exigido é PDF. Favor enviar a documentação novamente em novo(s) protocolo(s) eletrônico(s) corrigido(s).

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **107** - erro ao preencher os dados do MPF na nota fiscal eletrônica. Os dados corretos são: Destinatário: MINISTÉRIO PÚBLICO UNIÃO; CNPJ: 26.989.715/0069-09. Favor enviar a documentação novamente em novo(s) protocolo(s) eletrônico(s) corrigido(s).

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **108** - falta(m) certidão(ões) fiscal(is). Sites para emitir as 3 (três) certidões exigidas:

-TRABALHISTA <http://www.tst.jus.br/certidao>

-FGTS <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

-CONJUNTA <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

OBS1: Caso não seja possível emitir alguma das certidões, você poderá anexar ao protocolo eletrônico o PDF da tela em que o site critica a insuficiência de informações para emitir essa certidão.

OBS2: As novas faturas deverão ser encaminhadas juntamente com as notas fiscais e as certidões. A nota e as certidões deverão estar entre as primeiras páginas da fatura.

Favor enviar a documentação novamente em novo(s) protocolo(s) eletrônico(s) corrigido(s).

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **109** – Em desuso

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **110** - mais de um PEG recursado em um único Protocolo Eletrônico. Para cada PEG recursado deverá ser enviado um Protocolo Eletrônico diferente. Favor enviar a documentação novamente em novo(s) protocolo(s) eletrônico(s) corrigido(s).

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): 111 – Em desuso

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **112** - falta a Nota Fiscal. A nota e as certidões deverão estar entre as primeiras páginas da fatura. Favor enviar a documentação completa novamente em novo(s) protocolo(s) eletrônico(s) corrigido(s).

113 – Em desuso

114 – Em desuso

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **115** - notas fiscais referentes a PEGs diversos mas que foram encaminhadas em um mesmo protocolo. Para cada nota fiscal deverá ser enviado um Protocolo Eletrônico diferente. Favor enviar a documentação novamente em novo(s) protocolo(s) eletrônico(s) corrigido(s).

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **116** - falta o número do PEG referente à nota fiscal. O número do PEG deverá ser informado no campo DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO da nota fiscal OU no campo “Descrição do documento” do Protocolo Eletrônico. Favor encaminhar novo(s) protocolo(s) corrigido(s).

~~Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **117** – arquivo XML enviado para ramo e filial incorretos. A forma correta é: Ramo: MPF – PLAN-ASSISTE PRODUÇÃO, Filial: Procuradoria Geral da República. Favor gerar o XML novamente, enviar da forma correta e, em seguida, encaminhar toda a documentação (incluindo o PDF da capa do PEG/XML corrigido) em um novo protocolo eletrônico.~~

~~118 – EXTINTO~~

119 – Não implementado

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **120** - falta o PDF do relatório “Demonstrativo de Glosa - Analítico”. Favor enviar a documentação novamente em novo(s) protocolo(s) eletrônico(s) corrigido(s).

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **121** - falta apresentação de justificativa para reanálise da glosa. Favor enviar a documentação novamente em novo(s) protocolo(s) eletrônico(s) corrigido(s).

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **122** - falta apresentar valor recursado por evento. Favor enviar a documentação novamente em novo(s) protocolo(s) eletrônico(s) corrigido(s).

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **123** - falta apresentar o valor total do recurso. Favor enviar a documentação novamente em novo(s) protocolo(s) eletrônico(s) corrigido(s).

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **124** – antes de enviar os PDFs da fatura, é necessário digitar as guias e importar o XML/PEG no Portal TISS

<https://sistema.planassiste.mpu.mp.br/portaltiss>. Se precisar de senha, solicite pelo e-mail planassiste-suporte@mpf.mp.br.

Quando for enviar os PDFs pelo Protocolo Eletrônico, www.protocolo.mpf.mp.br, informe o número do PEG/XML (Protocolo Número) no campo "Descrição do documento".

Passo a passo:

- PDF <https://planassiste.mpu.mp.br/prestadores/faturas/docs-faturas/tutorial-digitacao-de-guias-plan-assiste-unificado>

125 – IMPORTANTE: A fatura referente a este protocolo eletrônico seguirá para análise. Contudo, a partir da próxima remessa, a nota fiscal e as certidões deverão ser encaminhadas juntamente com a fatura e não após a análise. A nota e as certidões deverão estar entre as primeiras páginas da fatura.

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **126** – no PEG/XML da fatura foram informadas datas de atendimento futuras, posteriores à data de importação do PEG. É necessário corrigir as datas. Favor enviar a documentação novamente em novo(s) protocolo(s) eletrônico(s) corrigido(s).

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **127** – o PEG apresentado tornou-se objeto de glosa integral, não podendo ser reaproveitado. Caso o problema que ocasionou as glosas tenha sido sanado, solicitamos que seja gerado e importado um novo XML/PEG. Feito isso, todos os documentos, incluindo o PDF da tela de envio do novo XML/PEG e das guias de atendimento, deverão ser enviados por meio de um novo protocolo eletrônico, como se fosse uma fatura de primeira cobrança. Você poderá apresentar a mesma nota fiscal novamente, caso já tenha emitido.

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **128** – valor do recurso maior que o valor total glosado. Favor enviar a documentação novamente em novo(s) protocolo(s) eletrônico(s) corrigido(s).

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **129** – faltou informar o número do PEG original recusado. Favor enviar a documentação novamente em novo(s) protocolo(s) eletrônico(s) corrigido(s).

Arquivado pelo(s) seguinte(s) motivo(s): **130** – o valor da nota fiscal apresentada é diferente do valor do PEG indicado. Favor enviar a documentação novamente em novo(s) protocolo(s) eletrônico(s) corrigido(s).